

Segurança e Saúde no Trabalho que culminou com a atribuição à UC do Prémio de Mérito, a nível nacional.

Coordenador de duas candidaturas ao Prémio de Boas Práticas no Setor Público, promovido pela Deloitte e Diário Económico, 6.ª e 7.ª edição.

Coordenador de duas candidaturas ao Prémio Manuel Lopes, do Instituto de Emprego e Formação Profissional, em 2007 e 2014.

Auditor de Cursos de Formação de Técnicos Superiores de Higiene e Segurança no Trabalho, em projeto de parceria Universidade de Coimbra/IDICT (atual Autoridade para as Condições de Trabalho).

Orientador e coorientador de Teses de Mestrado em Saúde Ocupacional da Faculdade de Medicina de Coimbra.

Orientador de estágios: alunos finalistas dos Cursos de Pós-Graduação de Medicina do Trabalho da Faculdade de Medicina da Universidade de Coimbra; candidatos à obtenção do grau de Especialista em Medicina do Trabalho pela Ordem dos Médicos; estágio curricular para obtenção de aptidão para o exercício da atividade de Técnico Superior de Higiene e Segurança no Trabalho.

Presidente e Vogal de Júris dos Exames de Especialidade de Medicina do Trabalho pela Ordem dos Médicos.

Vogal de Júris de provas de conclusão da Pós-Graduação em Medicina do Trabalho da Faculdade de Medicina de Coimbra.

Autor de publicações na área da Saúde Ocupacional e outras áreas médicas.

Palestrante em encontros, seminários, congressos, em colaboração com a Agência Europeia para a Segurança e Saúde no Trabalho e a Faculdade de Medicina de Coimbra, entre outros.

Orientador de ações de formação em áreas da Saúde Ocupacional e outras áreas médicas.

Membro da organização de vários Congressos e Jornadas.

1.º Prémio do Programa Trabalho Seguro — Galardão Segurança Investigação, atribuído pelo IDICT em fevereiro de 2003, ao trabalho “Subnotificação dos Acidentes de Trabalho”.

Menção Honrosa do Prémio Manuel Lopes, atribuído pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional em novembro de 2001 ao trabalho “Subnotificação dos Acidentes de Trabalho”.

Diploma de Honra da Fundação AMI (Assistência Médica Internacional), atribuído em maio de 2001, “pela ajuda relevante na ação humanitária desta instituição”.

310360201

INSTITUTO POLITÉCNICO DO PORTO

Aviso n.º 3783/2017

Torna-se público que os Serviços da Presidência do Instituto Politécnico do Porto (P.PORTO) pretendem recrutar um Assistente Técnico, com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida, para o exercício de funções para os Serviços Partilhados do Campus 2, em regime de mobilidade interna ou em regime de mobilidade intercarreiras, nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, de acordo com os requisitos a seguir discriminados.

I — Caracterização do posto de trabalho a ocupar — O posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício de funções na categoria e carreira de assistente técnico, descrito no anexo referido no n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, designadamente, entre outras que lhe possam ser exigidas, conforme necessidade do serviço e orientação superior, dentro das suas competências e no âmbito do conteúdo funcional de assistente técnico, às quais corresponde o grau de complexidade 2, especificamente a execução de tarefas nos serviços prestados pela Unidade de Gestão Financeira e Recursos Humanos/Aprovisionamento e Património:

Conhecimentos ao nível do POC;

- Conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Espírito de equipa e capacidade de gestão de conflitos;
- Capacidade de raciocínio e iniciativa;
- Elevado grau de responsabilidade e obrigação de sigilo;
- Capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal;
- Orientação para os objetivos e compromisso com o serviço.

II — Requisitos de admissão

- Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida;
- Possuir 12.º ano de escolaridade ou equivalente.

III — Perfil pretendido

Com incidência sobre a execução de atividades administrativas e financeiras tendo como funções específicas, das escolas do Campus:

- Dar apoio na elaboração dos concursos e processos de adjudicação;

- Dar apoio no registo de cabimentos e compromissos (na ótica orçamental);

- Dar apoio no processamento de despesas e das receitas (na ótica patrimonial);

- Dar apoio ao processamento de salários, através da verificação dos pressupostos, nomeadamente de assiduidade, proteção social, abonos, encargos, descontos e outros factos relevantes que têm de estar salvaguardados em cada processamento;

IV — Local de trabalho — Serviços Partilhados do Campus 2 do P.PORTO, sítios Rua D. Sancho I, 981, 4480-771 Vila do Conde.

V — Prazo e formalização da candidatura — A formalização das candidaturas é efetuada no prazo de dez dias úteis a contar da publicação do presente aviso no *Diário da República*, através de requerimento dirigido à Exma. Sra. Presidente do P.PORTO, devidamente assinado e datado, entregue pessoalmente nos Serviços de Arquivo e Expediente dos Serviços da Presidência do P.PORTO, sítios na Rua Dr. Roberto Frias, 712, 4200-465 Porto, no período compreendido entre as 9:30 e as 12:00 horas e entre as 14:30 e as 17:00 horas, remetidas pelo correio com aviso de receção, expedido até ao termo do prazo fixado ou através do correio eletrónico drh@sc.ipp.pt, com indicação da referência C2/ND/5/2017.

Do requerimento de candidatura deverá constar os seguintes elementos: nome, naturalidade, data de nascimento, habilitações literárias, tipo de vínculo (modalidade de relação jurídica de emprego público) e serviço ou organismo a que pertence, ou a que por último pertenceu, caso se encontre em requalificação, categoria detida, posição e nível remuneratórios, endereço e telefone de contacto.

O requerimento é obrigatoriamente acompanhado de currículo profissional datado e assinado.

VI — Seleção — será feita com base na análise do currículo profissional, complementada com entrevista.

A presente oferta de emprego será igualmente publicitada em www.bep.gov.pt, no 1.º dia útil seguinte à presente publicação na 2.ª série do *Diário da República* e disponibilizada no portal do P.PORTO.

15 de março de 2017. — A Presidente do P.PORTO, *Prof.ª Doutora Rosário Gambôa*.

310357862

Escola Superior de Hotelaria e Turismo

Despacho n.º 3010/2017

Nos termos do disposto do n.º 2 do Despacho n.º 11004/2016, publicado no *Diário da República*, 2.ª série — N.º 175, de 12 de setembro de 2016, e do artigo 46.º do Código do Procedimento Administrativo, subdelego na Dra. Mónica Pereira de Oliveira, Vogal da Comissão Instaladora da Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Instituto Politécnico do Porto, a presidência do júri das provas para atribuição do título de especialista, na área de Hotelaria e Turismo, requeridas pelo candidato Kevin Paulo Hemsworth.

31 de março de 2017. — O Presidente da Comissão Instaladora da ESHT, *Prof. Doutor Fernando Flávio Ferreira*.

310401414

Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto

Aviso n.º 3784/2017

Recrutamento, em regime de mobilidade, de dois Assistentes Operacionais, da carreira geral de Assistente Operacional

Referência: ISCAP — 3/2017

1 — O Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto (ISCAP) pretende recrutar dois assistentes operacionais para o exercício de funções no Serviço de Manutenção do ISCAP (SdM), em regime de mobilidade na categoria, nos termos dos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

2 — Requisitos de Admissão:

- Ser trabalhador de órgão ou serviço da Administração Pública, com relação jurídica de emprego público constituída por tempo indeterminado, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas;
- Estar integrado em carreira/categoria de assistente operacional.

3 — O posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício de funções na categoria e carreira de assistente operacional para o SdM, designadamente, o exercício de funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais, bem definidas e com graus de complexidade variáveis, e a execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços. Concretamente:

a) Executar ou apoiar a execução de pequenas obras de conservação das instalações e a realização da regular manutenção corretiva dos equipamentos que estão sob a responsabilidade do SdM (de ventilação, aquecimento e ar condicionado, de iluminação, quadros elétricos, mobiliário, etc.);

b) Efetuar as várias tarefas do Plano de Manutenção Preventiva aos equipamentos que estão sob a responsabilidade do SdM (de ventilação, aquecimento e ar condicionado, de iluminação, quadros elétricos, mobiliário, etc.).

4 — Formalização das candidaturas:

4.1 — Os interessados devem, no prazo de 10 dias úteis contados a partir da data de publicação do presente aviso, enviar requerimento dirigido ao Presidente do Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto (ISCAP), podendo ser entregue, por correio, com aviso de receção, para a Divisão de Gestão de Pessoas do ISCAP, Rua Jaime Lopes Amorim, s/n, 4465-004 S. Mamede Infesta, ou através do correio eletrónico: pessoal@iscap.ipp.pt.

4.2 — Do requerimento de candidatura deverá constar os seguintes elementos: nome, naturalidade, data de nascimento, habilitações literárias, tipo de vínculo (modalidade de relação jurídica de emprego público) e serviço ou organismo a que pertence, ou a que por último pertenceu, caso se encontre em situação de requalificação, categoria detida, posição e nível remuneratórios, endereço e telefone de contacto.

4.3 — O requerimento é obrigatoriamente acompanhado de currículo profissional assinado.

5 — A seleção dos candidatos será feita com base na análise do currículo profissional, complementada com entrevista. É condição preferencial de avaliação dos candidatos o exercício de funções idênticas às do posto de trabalho a ocupar.

A presente oferta de emprego será igualmente publicitada em www.bep.gov.pt, no 1.º dia útil seguinte à presente publicação.

17 de março de 2017. — O Secretário do ISCAP, *Ricardo Joaquim da Silva Lourenço*.

310360761

Instituto Superior de Engenharia do Porto

Aviso (extrato) n.º 3785/2017

Na sequência do concurso documental para provimento de uma vaga de Professor Coordenador Principal do mapa de pessoal do Instituto Superior de Engenharia do Porto, foi autorizado o contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para o exercício de funções de docente da Doutora Zita Maria Almeida do Vale na categoria de Professor Coordenador Principal, em regime de exclusividade, com início a 27-01-2017, auferindo o vencimento correspondente ao índice 285, escalão I do anexo II do Decreto-Lei n.º 408/89, de 18/11.

15 de fevereiro de 2017. — A Coordenadora Principal, *Carla Silva*.
310359636

Aviso (extrato) n.º 3786/2017

Na sequência do concurso documental para provimento de uma vaga de Professor Coordenador Principal do mapa de pessoal do Instituto Superior de Engenharia do Porto, foi autorizado o contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para o exercício de funções da docente Doutora Cristina Maria Fernandes Delerue Alvim De Matos, na categoria de Professor Coordenador Principal, em regime de exclusividade, com início a 10-02-2017, auferindo o vencimento correspondente ao índice 285, escalão I do anexo II do Decreto-Lei n.º 408/89, de 18/11.

15 de fevereiro de 2017. — A Coordenadora Principal, *Carla Silva*.
310359871

Aviso (extrato) n.º 3787/2017

Na sequência do procedimento concursal comum para preenchimento de um posto de trabalho na carreira e categoria de Técnico Superior na

área de Engenharia Mecânica do mapa de pessoal do Instituto Superior de Engenharia do Porto, aberto pelo Aviso n.º 12382/2016, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 194 de 10 de outubro de 2016, foi autorizado o contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, com o trabalhador Joaquim Fernandes Monteiro, tendo ficado posicionado na 2.ª posição remuneratório, nível remuneratório 15, da tabela remuneratória única, na carreira e categoria de técnico superior, com o período experimental de 240 dias, com efeitos a partir de 13 de fevereiro de 2017.

20 de fevereiro de 2017. — A Coordenadora Principal, *Carla Silva*.
310360023

Aviso (extrato) n.º 3788/2017

Nos termos do disposto no n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 06 de abril, torna-se público que se encontra afixada neste Instituição e disponível na respetiva página eletrónica, a lista unitária de ordenação final do procedimento concursal comum com vista ao recrutamento de um Técnico Superior na área de Design, aberto por Aviso n.º 10180/2016, publicado no DR, 2.ª série, n.º 157, de 17 de agosto de 2016, homologada por despacho de 21 de fevereiro de 2017, do Presidente do ISEP Dr. João Rocha.

3 de março de 2017. — A Coordenadora Principal, *Carla Silva*.
310359936

Aviso (extrato) n.º 3789/2017

Nos termos do disposto no artigo 46.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, torna-se público que Cristiano José Cardoso Santos, concluiu com sucesso o período experimental, com a avaliação final de 16,20 valores, na carreira e categoria de Técnico Superior.

17 de março de 2017. — A Coordenadora Principal, *Carla Silva*.
310376151

Aviso n.º 3790/2017

Procedimento concursal de recrutamento de um técnico superior na área de Engenharia Eletrotécnica para ocupação de um posto de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 33.º da Lei n.º 35/2014 de 20 de junho, torna-se público que por despacho do Senhor Presidente do Instituto Superior de Engenharia do Porto, de 21 de março de 2017, se encontra aberto pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicação no *Diário da República*, procedimento concursal na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado tendo em vista o preenchimento de um posto de trabalho previsto no mapa de pessoal do Instituto Superior de Engenharia do Porto na carreira e categoria de técnico superior na área da Engenharia Eletrotécnica.

Este procedimento rege-se pelo disposto nos seguintes diplomas: Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, Decreto Regulamentar n.º 14/2008, de 31 de julho, Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril.

Para os efeitos do estipulado no n.º 1, do artigo 4.º, da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011 de 6 de abril, declara-se não estarem constituídas reservas de recrutamento no próprio organismo, presumindo-se igualmente a inexistência de reservas de recrutamento constituídas pela ECCRC — Entidade Centralizada de Constituição de Reservas de Recrutamento, porquanto não foram ainda publicitados quaisquer procedimentos nos termos dos artigos 41.º e seguintes da referida portaria.

Foi realizada consulta à Direção-Geral de Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas, no âmbito do procedimento prévio de recrutamento de trabalhadores em situação de requalificação, nos termos da Portaria n.º 48/2014, de 26 de fevereiro, que informou que “não existem trabalhadores em situação de requalificação com o perfil indicado por esse organismo.”

1 — Descrição das funções e caracterização do posto de trabalho:

Projeto de sistemas de automação, gestão técnica, iluminação, instalações elétricas de baixa tensão, postos de transformação e secionamento

Manutenção de sistemas de automação, gestão técnica, iluminação, instalações elétricas de baixa tensão, postos de transformação e secionamento

Manutenção preventiva e curativa de sistemas de AVAC

Responsável pela exploração do posto de transformação do ISEP (1,2 MVA) e instalações elétricas de utilização em baixa tensão;