



*Paulo*  
*2017*

## ATA DE REUNIÃO PARA PROCEDIMENTO CONCURSAL

Data: 2017 - 08 - 25

Ata Nº 07 / Referência: ISCAP - 2 / 2017

Hora Início: 14:30 Hora Término: 16:30

### Procedimento Concursal para reserva de recrutamento:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> A termo                | <input checked="" type="checkbox"/> Indeterminado    |
| <input type="checkbox"/> Assistente Operacional | <input type="checkbox"/> Assistente Operacional      |
| <input type="checkbox"/> Assistente Técnico     | <input type="checkbox"/> Assistente Técnico          |
| <input type="checkbox"/> Técnico Superior       | <input checked="" type="checkbox"/> Técnico Superior |
| <input type="checkbox"/> Informática            | <input type="checkbox"/> Informática                 |
| <input type="checkbox"/> Outro                  | <input type="checkbox"/> Outro                       |

Local	Nas instalações do Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto (ISCAP)		
Área	Formação e serviços ao exterior	N.º Postos	1
Publicitação	DR	Aviso n.º 4286/2017	2017/04/21
	BEP n.º	OE201704/0244	2017/04/21
	Portal	www.iscap.ipp.pt	2017/04/21
	Jornal	Notícias	2017/04/23
Júri	Vogal efetivo	Ricardo Joaquim da Silva Lourenço, Secretário do ISCAP	
	Vogal efetivo	Paula de Fátima Peres Teixeira de Almeida, Professor Adjunto do ISCAP.	
	Vogal suplente	Susana Maria Ribeiro Gomes da Rocha, Técnico Superior do ISCAP.	
Ordem de trabalhos	1. Realização da entrevista profissional de seleção (EPS), elaboração da lista com os resultados obtidos na EPS e notificação do(s) candidato(s) excluído(s) para a audiência dos interessados e das deliberações do Júri aos candidato(s) aprovado(s); 2. Elaboração da lista unitária de ordenação final do(s) candidato(s) aprovado(s) e notificação do(s) candidato(s) aprovado(s) para a audiência dos interessados. 3. Submissão, para homologação, da lista unitária de ordenação final do(s) candidato(s) aprovado(s), acompanhada das restantes atas com as deliberações do Júri. 4 - Audiência dos interessados.		

1. Realização da entrevista profissional de seleção (EPS), elaboração da lista com os resultados obtidos na EPS e notificação do(s) candidato(s) excluído(s) para a audiência dos interessados e das deliberações do Júri aos candidato(s) aprovado(s).

Após a realização da entrevista profissional de seleção (EPS), o Júri deliberou, por unanimidade, o seguinte:



*Paulo Reis*  
SR

ATA DE REUNIÃO PARA PROCEDIMENTO CONCURSAL

Data: 2017 - 08 - 25

Ata Nº 07 / Referência: ISCAP - 2 / 2017

Hora Início: 14:30 Hora Término: 16:30

- i) Seriar o(s) candidato(s) conforme o resultado obtido na EPS, discriminado na ficha de avaliação e resumido na lista abaixo exposta, e proceder à afixação dos resultados deste método de seleção;
- ii) Proceder apenas à notificação das deliberações do Júri ao(s) candidato(s) aprovado(s), considerando que, por não haver candidato(s) a excluir, não será necessário efetuar a notificação do(s) candidato(s) excluído(s) para a audiência dos interessados sobre este método de seleção.
- iii) A notificação será feita para o endereço eletrónico declarado pelo(s) candidato(s) no formulário de candidatura ou no currículo.

Candidato	Classificação Final da EPS	Observações
Leonel Joaquim Pinto Teixeira	18,00 valores	Aprovado
Paula Alexandra Teixeira de Sousa Mano	18,00 valores	Aprovado

**2. Elaboração da lista unitária de ordenação final do(s) candidato(s) aprovado(s) e notificação do(s) candidato(s) aprovado(s) para a audiência dos interessados.**

Considerando o disposto no Aviso n.º 4286/2017, de 21 de abril, o Júri elaborou a lista unitária de ordenação final do(s) candidato(s) aprovado(s) em todos os métodos de seleção, que se encontra em anexo à presente Ata, e deliberou, por unanimidade:

- i) Proceder à notificação do(s) candidato(s) aprovado(s) em todos os métodos de seleção para a audiência dos interessados, em conformidade com o disposto no ponto 4 da ordem de trabalhos da presente Ata, para que estes candidatos possam, se assim entenderem, efetuar as alegações que considerem necessárias;
- ii) A notificação será feita para o endereço eletrónico declarado pelo(s) candidato(s) no formulário de candidatura ou no currículo.



*Paulo*  
*SS*

## ATA DE REUNIÃO PARA PROCEDIMENTO CONCURSAL

Ata Nº 07 / Referência: ISCAP - 2 / 2017

Data: 2017 - 08 - 25

Hora Início: 14:30 Hora Término: 16:30

### 3. Submissão, para homologação, da lista unitária de ordenação final do(s) candidato(s) aprovado(s), acompanhada das restantes atas com as deliberações do Júri.

Após o término da audiência dos interessados, e verificando-se a ausência de qualquer resposta, a lista unitária de ordenação final do(s) candidato(s) aprovado(s), acompanhada das restantes atas com as deliberações do Júri, será submetida ao Senhor Presidente do ISCAP para homologação.

Em conformidade com o disposto no ponto 16 do Aviso n.º 4286/2017, de 21 de abril, a referida lista unitária de ordenação final, após homologação, será publicada na 2.ª série do Diário da República, afixada no átrio do ISCAP e disponibilizada na sua página eletrónica (<http://www.iscap.ipp.pt/>). O(s) candidato(s) aprovado(s), incluindo o(s) que tenha(m) sido excluído(s) no decurso da aplicação dos métodos de seleção, serão notificados do ato de homologação da lista unitária de ordenação final. A notificação será feita para o endereço eletrónico declarado pelo(s) candidato(s) no formulário de candidatura ou no currículo.

### 4. Audiência dos interessados.

Mais foi deliberado pelo Júri que, nos termos dos artigos 121.º e 122.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015 de 7 de janeiro, em conjugação com o disposto nos artigos 30.º, 31.º e 36.º da Portaria n.º 83-A/2009 de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011 de 6 de abril (Portaria n.º 83-A/2009), a audiência dos interessados será escrita, de apresentação obrigatória em formulário próprio (EXERCÍCIO DO DIREITO DE PARTICIPAÇÃO DE INTERESSADOS) disponível na página eletrónica do ISCAP, <http://www.iscap.ipp.pt/> (em PROCEDIMENTOS CONCURSAIS | Formulário de Audiência) sob pena de arquivo liminar, a enviar pelo correio eletrónico para o endereço de *email* da Divisão de Gestão de Pessoas do ISCAP, [pessoal@iscap.ipp.pt](mailto:pessoal@iscap.ipp.pt). O prazo para esta audiência é de 10 dias úteis, a contar do dia seguinte à data do recibo de entrega do *email* de notificação.

As deliberações tornar-se-ão definitivas na ausência de qualquer resposta dentro do prazo legal (10 dias úteis, a contar do dia seguinte à data do recibo de entrega do *email* de notificação).



ATA DE REUNIÃO PARA PROCEDIMENTO CONCURSAL

Data: 2017 - 08 - 25

Ata Nº 07 / Referência: ISCAP - 2 / 2017

Hora Início: 14:30 Hora Término: 16:30

Não havendo mais assuntos a tratar, a reunião foi dada por encerrada, da qual se lavrou a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, vai ser assinada pelos membros do Júri presentes.

*Ricardo Mendes*

Vogal efetivo

*Paula de Fátima Reis Teixeira Almeida*

Vogal efetivo

*Susana Rocha*

Vogal suplente



*Paula Teixeira*  
SR

Anexo da Ata n.º 07 / Referência: ISCAP – 2 / 2017

Ficha de Avaliação da Entrevista Profissional de Seleção (EPS) - Dia 25 de agosto de 2017

Parâmetros	Resumo dos temas a avaliar / questões introdutórias	Níveis Classificativos	Candidato(s) / Classificação	Candidato(s) / Classificação
			Leonel Joaquim Pinto Teixeira	Paula Alexandra Teixeira de Sousa Mano
MD = Motivação e disponibilidade para o desempenho das funções	Neste item procura-se averiguar a motivação e a disponibilidade dos candidatos para o desempenho das funções. <b>Questões introdutórias</b> - Considera que tem a motivação e a disponibilidade necessárias para o desempenho das funções? Porquê?	Insuficiente = 4 valores: a motivação e a disponibilidade demonstradas são manifestamente insuficientes. Reduzido = 8 valores: a motivação e a disponibilidade demonstradas são reduzidas. Suficiente = 12 valores: a motivação e a disponibilidade demonstradas são suficientes. Bom = 16 valores: a motivação e a disponibilidade demonstradas são as adequadas. Elevado = 20 valores: a motivação e a disponibilidade demonstradas são elevadas.	16	20
		<b>Subtotal</b>	<b>16,00</b>	<b>20,00</b>
EP = Experiência Profissional	Neste item analisa-se o conhecimento do conteúdo funcional do posto de trabalho em função da experiência e conhecimentos adquiridos. <b>Questões introdutórias</b> - Tendo em conta as funções a desempenhar, considera que a sua experiência profissional e conhecimentos adquiridos permitirão um desempenho cabal das mesmas? Porquê?	Insuficiente = 4 valores: demonstrou que a experiência profissional e conhecimentos adquiridos são manifestamente insuficientes para um desempenho cabal das funções. Reduzido = 8 valores: demonstrou que a experiência profissional e conhecimentos adquiridos são reduzidos para um desempenho cabal das funções. Suficiente = 12 valores: demonstrou que a experiência profissional e conhecimentos adquiridos são suficientes para um desempenho cabal das funções. Bom = 16 valores: demonstrou que a experiência profissional e conhecimentos adquiridos são adequados para um desempenho cabal das funções. Elevado = 20 valores: demonstrou que a experiência profissional e conhecimentos adquiridos são totalmente adequados para um desempenho cabal das funções.	16	20
		<b>Subtotal</b>	<b>16,00</b>	<b>20,00</b>
RI = Relacionamento Interpessoal	Considera-se neste item a análise da postura e de estabelecimento de relação, no momento da entrevista. Assim, efetua-se a avaliação através da análise da postura e da forma como o candidato se comporta durante a entrevista.	Insuficiente = 4 valores: adotou uma postura inadequada e uma atitude que dificultou a interação durante a entrevista. Reduzido = 8 valores: adotou uma postura pouco adequada e uma atitude que dificultou a interação durante a entrevista. Suficiente = 12 valores: adotou uma postura adequada e uma atitude que facilitou a interação durante a entrevista. Bom = 16 valores: adotou uma postura perfeitamente adequada e uma atitude que facilitou a interação durante a entrevista. Elevado = 20 valores: adotou uma postura completamente adequada e uma atitude que facilitou a interação durante a entrevista.	20	16
		<b>Subtotal</b>	<b>20,00</b>	<b>16,00</b>
C = Comunicação	Considera-se neste item a análise da capacidade de comunicação e de argumentação e fundamentação nas respostas. Assim, efetua-se a avaliação da capacidade para transmitir a informação com clareza e precisão.	Insuficiente = 4 valores: não respondeu às questões com clareza e precisão. Reduzido = 8 valores: respondeu às questões com reduzida clareza e precisão. Suficiente = 12 valores: respondeu às questões com suficiente clareza e precisão. Bom = 16 valores: respondeu às questões de forma clara e precisa. Elevado = 20 valores: respondeu às questões com total clareza e precisão.	20	16
		<b>Subtotal</b>	<b>20,00</b>	<b>16,00</b>
<b>Classificação EPS = (MD + EP + RI + C)/4</b>			<b>18,00</b>	<b>18,00</b>



*Paula*  
*Teixeira*  
*SS*

Anexo da Ata n.º 07 / Referência: ISCAP – 2 / 2017

Lista unitária de ordenação final do(s) candidato(s) aprovado(s)

Ordenação final	Candidato	Classificação da ordenação final = (PC × 45 %) + (AP × 25 %) + (EPS × 30 %), sendo, PC = Prova de Conhecimentos, AP = Avaliação Psicológica, e EPS = Entrevista Profissional de Seleção.			
		PC	AP	EPS	Final
1.º	Paula Alexandra Teixeira de Sousa Mano	16,50	20,00	18,00	17,83
2.º	Leonel Joaquim Pinto Teixeira	12,75	16,00	18,00	15,14