ATA DE REUNIÃO

Homologo com efeitos a 27 de outubro
Assinado por: **MANUEL FERNANDO MOREIRA DA SILVA**
Num. de Identificação: 09671021
Data: 2026.10.26 12:45:50+00'00'

CARTÃO DE CIDADÃO

Ata n.º3 – Bolsa Estágio Interno GRI – Refª FCEP-09/2026

2026/10/21	10:00	11:00	Sala Reuniões Piso 4
Data	Hora início	Hora fim	Local

Júri	**Presidente**	Manuela Maria Ribeiro da Silva Patrício, subdiretora da FCEP
	Vogal	Alexandra Marina Nunes Albuquerque, Professora Associada da FCEP e Responsável do GRI
	Vogal	Ana Sofia Ferro Tibúrcio Monteiro, Técnica Superior do GRI

A reunião teve a seguinte ordem de trabalhos:	**Ponto um: Avaliação dos Métodos de Seleção – Avaliação Curricular e Entrevista** **Ponto dois: Deliberação sobre a ordenação final e proposta de atribuição da bolsa**

Na data e hora acima referidas, reuniu o Júri do presente procedimento concursal para deliberar sobre a ordem de trabalhos.

Ponto um: Avaliação dos Métodos de Seleção – Avaliação Curricular e Entrevista

Em conformidade com o disposto no Edital do Concurso o Júri procedeu à avaliação curricular e entrevista da candidata admitida na ata n.º2.

Nº candidatura	Nome
35738	Hadassa Ferreira de Andrade

1)Avaliação Curricular (AC):

Nº candidatura	Nome	Resultado da AC
35738	Hadassa Ferreira de Andrade	15,00

No anexo I da presente ata é possível aferir da avaliação curricular desagregada por parâmetros de avaliação.

2) Entrevista (E):

Nº candidatura	Nome	Resultado da EPS
35738	Hadassa Ferreira de Andrade	19,00

A grelha da Entrevista segue como anexo II à presente ata.

3) Classificação Final (ACx50% + E*50%):

Nº candidatura	Nome	Classificação Final
35738	Hadassa Ferreira de Andrade	17,00

A ficha detalhada de classificação final segue como anexo III à presente ata.

Ponto dois: Deliberação sobre a ordenação final e proposta de atribuição da bolsa

Nº candidatura	Nome	Ordenação	
35738	Hadassa Ferreira de Andrade	1º	17,00

O júri deliberou, por unanimidade, aprovar a classificação final de 17,00 valores da candidata Hadassa Ferreira de Andrade, ordenada em primeiro lugar, e propor a atribuição da bolsa de estágio interno no Gabinete de Relações Internacionais à referida candidata, submetendo a presente deliberação a homologação da entidade competente.

Foi deliberado pelos membros do júri:

i) não proceder à audiência da interessada, considerando que a decisão é inteiramente favorável à mesma, em conformidade com o disposto no artigo 124.º, alínea f), do Código do Procedimento Administrativo, aprovado em anexo ao Decreto-Lei n.º 4/2015 de 7 de janeiro;

ii) que as deliberações do Júri serão disponibilizadas também no sítio da Internet da FCEP, em www.iscap.ipp.pt (https://www.iscap.ipp.pt/documentos-publicos/procedimentos-concursais/a-decorrer/a-decorrer), bem como afixadas na Portaria da FCEP.

Não havendo mais nenhum assunto a tratar, a reunião foi dada por encerrada. A presente ata, depois de lida e aprovada, vai ser assinada pelos membros do júri presentes.

Nome	Função	Assinatura
Manuela Maria Ribeiro da Silva Patrício	Presidente do Júri	Assinado por: **Manuela Maria Ribeiro da Silva Patrício** Num. de Identificação: 08565157 Data: 2026.10.23 15:57:57 +0100
Alexandra Marina Nunes Albuquerque	Vogal efetivo	Assinado por: **Alexandra Marina Nunes de Albuquerque** Num. de Identificação: 09873119 Data: 2026.10.25 23:59:11+00'00'
Ana Sofia Ferro Tibúrcio Monteiro	Vogal efetiva	Assinado por: **Ana Sofia Ferro Tibúrcio Monteiro** Num. de Identificação: 10757141 Data: 2026.10.23 16:35:31+01'00' 

Anexo I - Grelha de Avaliação Curricular - Refª FCEP/D-09/2026

Bolsa de Estágio Interno a realizar no Gabinete de Relações Internacionais (GRI)

Identificação da candidata:			Hadassa Ferreira de Andrade
Parâmetros		**Classificação**	
		Pontos	**Pontuação Obtida**
Nota final do curso	18 valores ou superior	20	18
	15 valores ou inferior a 18 valores	18	
	13 ou inferior a 15 valores	16	
	Inferior a 13 valores	14	
Formação Complementar - Área das Habilitações Exigidas Serão considerados os estágios não remunerados, bem como ações de formação profissional, cursos breves, seminários, encontros e jornadas diretamente e indiretamente relacionadas com a atividade do posto a preencher	Superior ou igual a 50 horas	20	12
	>= 25 horas e < 50 horas	16	
	< 25 horas	12	
Formação Complementar - Outras Áreas Serão considerados os estágios não remunerados, bem como ações de formação profissional, cursos breves, seminários, encontros e jornadas diretamente e indiretamente relacionadas com a atividade do posto a preencher	Superior ou igual a 75 horas	20	12
	>= 25 horas e < 75 horas	16	
	< 25 horas	12	
		Total (média)	**15**

Anexo II - Grelha de Avaliação de Entrevista - Refª FCEP/D-09/2026

Bolsa de Estágio Interno a realizar no Gabinete de Relações Internacionais (GRI)

Ficha de Avaliação da Entrevista (E)

Parâmetros	Resumo dos temas a avaliar / questões introdutórias	Níveis Classificativos	Candidatos/as Classificação
			Hadassa Ferreira de Andrade
MD = Motivação e disponibilidade para o desempenho das funções	Neste item procurar-se averiguar as motivações profissionais das/os candidatas/os inerentes à função a desempenhar, especialmente, se as razões da candidatura constituem uma opção consciente da/o candidata/o. **Questões introdutórias** - Considera que tem a motivação e a disponibilidade necessárias para o desempenho das funções? Porquê?	Insuficiente = 4 valores: a motivação e a disponibilidade demonstradas são manifestamente insuficientes.	20
		Reduzido = 8 valores: a motivação e a disponibilidade demonstradas são reduzidas.	
		Suficiente = 12 valores: a motivação e a disponibilidade demonstradas são suficientes.	
		Bom = 16 valores: a motivação e a disponibilidade demonstradas são as adequadas.	
		Elevado = 20 valores: a motivação e a disponibilidade demonstradas são elevadas.	
		Subtotal	**20,00**
CT = Capacidade Técnica e Conhecimentos (CT)	Neste item analisa-se o conhecimento do conteúdo funcional do posto de trabalho em função da experiência e conhecimentos adquiridos. **Questões introdutórias** - Tendo em conta as funções a desempenhar, considera que a sua experiência profissional e conhecimentos adquiridos permitirão um desempenho cabal das mesmas? Porquê?	Insuficiente = 4 valores: demontrou que a experiência profissional e conhecimentos adquiridos são manifestamente insuficientes para um desempenho cabal das funções.	16
		Reduzido = 8 valores: demontrou que a experiência profissional e conhecimentos adquiridos são reduzidos para um desempenho cabal das funções.	
		Suficiente = 12 valores: demontrou que a experiência profissional e conhecimentos adquiridos são suficientes para um desempenho cabal das funções.	
		Bom = 16 valores: demontrou que a experiência profissional e conhecimentos adquiridos são adequados para um desempenho cabal das funções.	
		Elevado = 20 valores: demontrou que a experiência profissional e conhecimentos adquiridos são totalmente adequados para um desempenho cabal das funções.	
		Subtotal	**16,00**
CP = Competências pessoais e relacionais	Considera-se neste item a análise da postura e de estabelecimento de relação, no momento da entrevista. Assim, efetua-se a avaliação através da análise da postura e da forma como a/o candidata/o se comporta durante a entrevista.	Insuficiente = 4 valores: adotou uma postura inadequada e uma atitude que dificultou a interação durante a entrevista.	20
		Reduzido = 8 valores: adotou uma postura pouco adequada e uma atitude que dificultou a interação durante a entrevista.	
		Suficiente = 12 valores: adotou uma postura adequada e uma atitude que facilitou a interação durante a entrevista.	
		Bom = 16 valores: adotou uma postura perfeitamente adequada e uma atitude que facilitou a interação durante a entrevista.	
		Elevado = 20 valores: adotou uma postura completamente adequada e uma atitude que facilitou a interação durante a entrevista.	
		Subtotal	**20,00**
C = Comunicação	Considera-se neste item a análise da capacidade de comunicação e de argumentação e fundamentação nas respostas. Assim, efetua-se a avaliação da capacidade para transmitir a informação com clareza e precisão.	Insuficiente = 4 valores: não respondeu às questões com clareza e precisão.	20
		Reduzido = 8 valores: respondeu às questões com reduzida clareza e precisão.	
		Suficiente = 12 valores: respondeu às questões com suficiente clareza e precisão.	
		Bom = 16 valores: respondeu às questões de forma clara e precisa.	
		Elevado = 20 valores: respondeu às questões com total clareza e precisão.	
		Subtotal	**20,00**
Classificação E = (MD+CT+CP+C)/4			**19,00**

Anexo III - Ficha de Classificação Final

Identificação da candidata:	Hadassa Ferreira de Andrade
Métodos de Seleção	**Pontuação Obtida**
Avaliação Curricular (AC)	15
Entrevista Profissional de Seleção (EPS)	19,00
Classificação Final	**17,00**

CF= 0,50 AC + 0,50 EPS