

ATA DE REUNIÃO

3/2023

Ata n.º

19/12/2023	14H00	17H30	Através de meios telemáticos
Data	Hora início	Hora fim	Local

Procedimento concursal para provimento de um/a dirigente intermédio de 3.º grau: Coordenador Principal/a do Gabinete de Comunicação e Relações Públicas (GCRP) e do Serviço Auxiliar (SAU), do Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto (ISCAP), do Instituto Politécnico do Porto (P.PORTO).

Referência: ISCAP-32/2023

Área	Coordenador/a Principal do GCRP e do SAU	N.º Postos	1
Publicitação	Diário da República:		
	BEP - Código da Oferta:		
	Portal:		
	Jornal:		
Júri	Presidente	Manuela Maria Ribeiro da Silva Patrício, Vice-presidente do ISCAP	
	Vogal efetivo	Pedro Miguel Costa Soares, Secretário do ISCAP	
	Vogal efetivo	Catarina da Luz Macedo Martins, Administradora da Escola Superior de Tecnologia e Gestão (ESTG), do P.PORTO.	
A reunião teve a seguinte ordem de trabalhos:	<ul style="list-style-type: none"> - Efetuar a avaliação curricular das/os candidatas/os admitidas/os; - Realizar as entrevistas públicas às/aos candidatas/os admitidas/os e proceder à respetiva avaliação; - Elaborar a proposta de designação. 		

Nos termos do Estatuto do Pessoal Dirigente dos Serviços e Organismos da Administração Pública (Estatuto do Pessoal Dirigente), aprovado pela Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, do Regulamento dos Cargos de Direção Intermédia do P.PORTO (Regulamento dos Cargos do P.PORTO), aprovado pelo Despacho P.PORTO/P-41/2019, de 14 de outubro, e publicado no Diário da República n.º 210, 2.ª série, pelo Despacho n.º 9944/2019, de 31 de outubro, e da Informação-proposta de abertura dos procedimentos concursais de 25 de setembro de 2023, na data e local acima indicados, reuniu o Júri do procedimento concursal referido em epígrafe, para, no uso da sua competência deliberar sobre a ordem de trabalhos.

Assim, o Júri deliberou, por unanimidade:

- Aprovar a avaliação curricular, das/os candidatas/os admitidas/os, anexa à presente Ata (Anexo I), em conformidade com o estipulado na Ata n.º 1/2023, de 24/10/2023, do presente procedimento concursal, e na subsequente Oferta de Emprego (com o código: OE202311/0138), que foi publicada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) em 06/11/2023;
- Após a realização de cada entrevista pública, aprovar a avaliação das entrevistas das/os candidatas/os admitidas/os, que consta no Anexo II da presente Ata, em conformidade com o disposto nas Atas n.º 1/2023, de 24/10/2023, e n.º 2/2023, de 12 de dezembro, do presente procedimento concursal, e na subsequente Oferta de Emprego (com o código: OE202311/0138), que foi publicada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) em 06/11/2023;
- Aprovar a proposta de designação, que consta no Anexo III da presente Ata e contém a indicação das razões por que a escolha recaiu na candidata proposta, abstendo-se de ordenar as/os restantes candidatas/os, conforme estipulado no artigo 21.º do Estatuto do Pessoal Dirigente;
- Submeter a proposta de designação ao Presidente do ISCAP para emissão do respetivo despacho, considerando que as/os titulares dos cargos de direção intermédia são providas/os por despacho do dirigente máximo do serviço ou órgão, em comissão de serviço, pelo período de três anos, renovável por iguais períodos de tempo;
- Propor ao Presidente do ISCAP que o provimento do cargo de direção intermédia do presente concurso produza efeito à data do despacho de designação, se possível, a 29 de dezembro de 2023;
- Proceder à notificação das deliberações do Júri às/aos candidatas/os, sendo esta efetuada pela plataforma de candidatura e, através desta, enviada para o endereço de correio eletrónico que foi utilizado por cada candidata/o na submissão da respetiva candidatura;
- E que, ao abrigo do estipulado no artigo 21.º do Estatuto do Pessoal Dirigente, o procedimento concursal é urgente e de interesse público, pelo que não há lugar a audiência de interessados.

Não havendo mais assuntos a tratar, a reunião foi dada por encerrada, da qual se lavrou a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, vai ser assinada pelos membros do Júri presentes.

Nome	Função	Assinatura
Manuela Maria Ribeiro da Silva Patrício, Vice-presidente do ISCAP	Presidente do Júri	
Pedro Miguel Costa Soares, Secretário do ISCAP	Vogal efetivo do Júri	
Catarina da Luz Macedo Martins, Administradora da ESTG.	Vogal efetivo do Júri	

Anexo I da Ata n.º 3/2023, de 19 de dezembro de 2023

Procedimento concursal para provimento de um/a dirigente intermédio de 3.º grau: Coordenador/a Principal do Gabinete de Comunicação e Relações Públicas e do Serviço Auxiliar, do Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto (ISCAP), do Instituto Politécnico do Porto (P.PORTO)

Avaliação curricular

Elementos	Menções da avaliação genérica qualitativa	Candidatas/os Avaliação	Candidatas/os Avaliação	Candidatas/os Avaliação
		Daniel Moreira Martins	Dulce Maria Cardoso Pereira Abrantes	Susana Mónica Cruz Pinto
A experiência profissional na área de atuação e no conteúdo funcional do presente concurso, preferencialmente, numa instituição de ensino superior pública.	Muito relevante	Insuficiente	Relevante	Muito relevante
	Relevante			
	Suficiente			
	Insuficiente			
	Inexistente			
A adequação da formação académica à área de atuação e conteúdo funcional do presente concurso.	Muito relevante	Insuficiente	Insuficiente	Muito relevante
	Relevante			
	Suficiente			
	Insuficiente			
	Inexistente			
A adequação da formação profissional frequentada à área de atuação e conteúdo funcional do presente concurso.	Muito relevante	Insuficiente	Insuficiente	Muito relevante
	Relevante			
	Suficiente			
	Insuficiente			
	Inexistente			
As menções qualitativas e quantitativas das avaliações de desempenho relativas ao último período, não superior a três anos, e que foram atribuídas ao desempenho de funções semelhantes ao conteúdo funcional do presente concurso, preferencialmente, numa instituição de ensino superior pública.	Muito relevante	Insuficiente	Suficiente	Muito relevante
	Relevante			
	Suficiente			
	Insuficiente			
	Inexistente			

Anexo I da Ata n.º 3/2023, de 19 de dezembro de 2023

Procedimento concursal para provimento de um/a dirigente intermédio de 3.º grau: Coordenador Principal/a do Gabinete de Comunicação e Relações Públicas e Serviço Auxiliar, do Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto (ISCAP), do Instituto Politécnico do Porto (P.PORTO).

Ficha de avaliação da entrevista pública (EP)

Parâmetros	Questões introdutórias	Menções da avaliação genérica qualitativa	Candidato / Avaliação	Candidato / Avaliação	Candidato / Avaliação
			Daniel Moreira Martins	Susana Mónica Cruz Pinto	Dulce Maria Cardoso Pereira Abrantes
Conhecimento profundo do funcionamento das instituições de ensino superior públicas.	Como se organiza o sistema de Ensino Superior Português e quais são as principais atribuições das Instituições de Ensino Politécnico?	Muito relevante Relevante Suficiente Insuficiente Inexistente	Faltou	Muito relevante	Insuficiente
Conhecimento profundo das atividades referidas no ponto seis do aviso que consta na Oferta de Emprego. E conhecimentos especializados e experiência: conjunto de saberes, informação técnica e experiência profissional, essenciais ao adequado desempenho das funções.	Qual a estratégia de comunicação que uma IES como o ISCAP deve adotar? Qual a importância das redes sociais nessa estratégia?	Muito relevante Relevante Suficiente Insuficiente Inexistente	Faltou	Muito relevante	Suficiente
Orientação para o serviço público: capacidade para orientar a sua atividade, respeitando os valores éticos e deontológicos do serviço público e do setor concreto em que se insere, promovendo um serviço de qualidade.	Tendo em conta os valores éticos e deontológicos que o ensino superior público deve possuir, que comportamentos deve manter para assegurar a orientação para o serviço público.	Muito relevante Relevante Suficiente Insuficiente Inexistente	Faltou	Muito relevante	Suficiente
Relacionamento interpessoal: capacidade para interagir de forma adequada com pessoas com diferentes características e em contextos sociais e profissionais distintos, tendo uma atitude facilitadora do relacionamento e gerindo as dificuldades e eventuais conflitos de forma ajustada.	Dentro do mesmo serviço, ou na relação entre serviços, ocorrem pontualmente situações de conflito. Quais as estratégias que devem ser utilizadas para gerir esses conflitos?	Muito relevante Relevante Suficiente Insuficiente Inexistente	Faltou	Muito relevante	Suficiente
Tolerância à pressão e contrariedades: capacidade para lidar com situações de pressão e com contrariedades de forma adequada e profissional.	O ISCAP tem vindo a aumentar de forma substancial o número de eventos que são organizados em cada ano letivo, inclusive com eventos a decorrerem em simultâneo. O GCRP é requisitado para a promoção e apoio nos eventos. Sente-se capaz de lidar com situações de pressão e contrariedades que possam surgir?	Muito relevante Relevante Suficiente Insuficiente Inexistente	Faltou	Muito relevante	Suficiente
Orientação para a inovação e mudança: capacidade para diagnosticar necessidades de mudança, aderir a novos processos de gestão e de funcionamento e apoiar ativamente a sua implementação.	Teletrabalho no Gabinete de Comunicação e Relações Públicas. Concorda? Em que condições?	Muito relevante Relevante Suficiente Insuficiente Inexistente	Faltou	Relevante	Suficiente
Planeamento e organização: capacidade para programar, organizar e controlar a atividade da sua unidade e das pessoas que a integram, definindo objetivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades. E Orientação para resultados: capacidade para se focalizar na concretização dos objetivos do serviço e garantir que os resultados desejados são alcançados.	Como pretende planejar, organizar e controlar as atividades a executar pelo Serviço Auxiliar, e como garante que os resultados desejados serão alcançados?	Muito relevante Relevante Suficiente Insuficiente Inexistente	Faltou	Muito relevante	Suficiente
Liderança e gestão das pessoas: capacidade para dirigir e influenciar positivamente as/os colaboradoras/es, mobilizando-as/os para os objetivos do serviço e da organização e estimular a iniciativa e a responsabilização. E Desenvolvimento e motivação das/os colaboradoras/es: capacidade para reconhecer e valorizar o potencial individual das/os colaboradoras/es e promover de forma permanente a aprendizagem e atualização profissional.	Que estratégias entende serem adequadas para manter uma equipa motivada?	Muito relevante Relevante Suficiente Insuficiente Inexistente	Faltou	Muito relevante	Suficiente

Anexo III da Ata n.º 3/2023, de 19 de dezembro de 2023**Procedimento concursal para provimento de um/a dirigente intermédio de 3.º grau: Coordenador/a Principal do Gabinete de Comunicação e Relações Públicas (GCRP) e do Serviço Auxiliar (SAU), do Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto (ISCAP), do Instituto Politécnico do Porto (P.PORTO).****Proposta de designação**

Nos termos do disposto nos artigos 20.º e 21.º do Estatuto do Pessoal Dirigente dos Serviços e Organismos da Administração Pública ([Estatuto do Pessoal Dirigente](#)), aprovado pela Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, e nos artigos 8.º e 9.º do Regulamento dos Cargos de Direção Intermédia do P.PORTO ([Regulamento dos Cargos do P.PORTO](#)), aprovado pelo Despacho P.PORTO/P-41/2019, de 14 de outubro, e publicado no Diário da República n.º 210, 2.ª série, pelo Despacho n.º 9944/2019, de 31 de outubro, e por despacho proferido, em 27 de setembro de 2023, pelo Presidente do ISCAP, Doutor Manuel Fernando Moreira da Silva, tornou-se público a abertura do período para a apresentação de candidaturas ao procedimento concursal, pelo prazo de dez dias úteis a contar da data da publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt), para provimento de um/a dirigente intermédio de 3.º grau: Coordenador/a Principal do GCRP e do SAU do ISCAP.

De acordo com o estipulado no artigo 21.º do [Estatuto do Pessoal Dirigente](#), o aviso foi também publicitado, por extrato, na 2.ª série do Diário da República, pelo Aviso (extrato) n.º 21291/2023, de 6 de novembro, por extrato, em jornal de expansão nacional (no Jornal de Notícias de 7 de novembro de 2023), por publicação integral, na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt), pela Oferta de Emprego (com o código: OE202311/0138), de 6 de novembro de 2023, e, por extrato, no sítio da Internet do ISCAP (www.iscap.ipp.pt, em [Procedimentos Concursais](#)), em 6 de novembro de 2023.

Assim, findo o procedimento concursal, o Júri deliberou, por unanimidade, propor a designação da candidata Susana Mónica da Cruz Pinto, pois é a candidata que, em sede de avaliação curricular e entrevista pública, melhor corresponde ao perfil exigido para o provimento do cargo de dirigente intermédio de 3.º grau – Coordenadora Principal do GCRP e do SAU do ISCAP –, considerando que:

- 1.º possui um conhecimento profundo do funcionamento das instituições de ensino superior públicas, concretamente do ISCAP e do P.PORTO, e das atividades associadas à área de atuação do GCRP e do SAU, cujo conhecimento foi obtido, principalmente, através do exercício de funções como:
 - Técnica Superior no GCRP, de 1 de janeiro de 2009 a 3 de novembro de 2010;
 - Técnica Superior, e responsável direta, no GCRP, de 4 de novembro de 2010 a 29 de dezembro de 2020, tendo-lhe sido atribuída a menção de Desempenho Excelente ao seu desempenho no biénio de 2017-2018, e as menções qualitativas de Desempenho Relevante, com a menção de quantitativa de 5, nos biénios 2019-2020 e 2021-2022;
 - Dirigente Intermédia de 4º Grau – Coordenadora do GCRP e do SAU do ISCAP, desde 30 dezembro de 2020, tendo-lhe sido atribuída a menção qualitativa de desempenho relevante, com a menção quantitativa de nota 5, no período de avaliação de 3 anos, enquanto Dirigente Intermédia de 4º Grau.
 - Assistente Convidada na área científica de Assessoria e Comunicação Organizacional do ISCAP, de 1 de outubro de 2010 a 18 de outubro de 2023 e Professora Adjunta Convidada do ISCAP desde 19 de

outubro de 2023, lecionando diversas unidades curriculares, designadamente: Comunicação de Marketing, Comunicação de Organizacional, Comunicação Institucional, Comunicação Social e de Crise, Relações Públicas, e Relação com os Meios de Comunicação Social;

- Investigadora na linha de investigação “Communication and Languages in Organizational Environments”, do CEOS.PP – Centro de Estudos Organizacionais e Sociais do Politécnico do Porto;
- 2.º é detentora da Licenciatura em Marketing, desde 15 de novembro de 2005 e do Mestrado em Multimédia, desde 29 de outubro de 2010. Obteve o título de Especialista em Marketing e Publicidade em outubro de 2023, e está a frequentar o Doutoramento em Comunicação, pelo que a sua formação académica é plenamente adequada à área de atuação do GCRP e do SAU e ao conteúdo funcional como Coordenadora Principal do GCRP e do SAU;
- 3.º frequentou cerca de doze cursos de formação profissional diretamente relacionados com a área de atuação do GCRP e do SAU (que totalizam mais de 1100 horas de formação), designadamente nas temáticas indicadas a seguir, pelo que é manifesta a adequação da formação profissional frequentada à área de atuação do GCRP e do SAU e ao conteúdo funcional como Coordenadora Principal do GCRP e do SAU:
 - Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas;
 - Assessoria de Imprensa;
 - E-Commerce
 - Produtor Multimédia;
 - Análise de conteúdo com MAXQDA;
- 4.º e demonstrou possuir as competências, que, nos termos da [Portaria n.º 359/2013](#), de 13 de dezembro, foram identificadas como as mais relevantes para um desempenho de qualidade, com base na análise da função e do contexto profissional em que a mesma se insere, designadamente: as capacidades de orientação para o serviço público; de relacionamento interpessoal, de tolerância à pressão e contrariedades, de orientação para a inovação e mudança, de orientação para resultados, de planeamento e organização, de liderança e gestão das pessoas, e de desenvolvimento e motivação das/os colaboradoras/es.