

Handwritten initials/signature

ATA DE REUNIÃO

2/2021

Ata n.º

18/10/2021	12H 15	13H15	Gabinete da Sra. Vice-presidente, Prof. Manuela Patrício
Data	Hora de início	Hora de fim	Local

Procedimento de recrutamento, em regime de mobilidade na categoria ou intercarreiras, para a contratação de um/a Técnico/a Superior para o Centro de Documentação e Informação (CDI) do Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto (ISCAP), do Instituto Politécnico do Porto (IPP).

Referência: ISCAP-08/2021.

Área	Para o CDI	N.º Postos	1
Publicitação	DR	Não aplicável	
	BEP n.º	OE202109/0443	20/09/2021
	Portal	https://www.iscapipp.pt/documentos-publicos/procedimentos-concursais/a-decorrer/tecnico-superior-centro-de-documentacao-e-informacao-regime-de-mobilidade	20/09/2021
	Jornal	Não aplicável	
Júri	Presidente	Manuela Maria Ribeiro da Silva Patrício, Vice-presidente do ISCAP	
	Vogal efetivo	Ricardo Joaquim da Silva Lourenço, Secretário do ISCAP	
	Vogal efetiva	Iolanda Sofia Rendeiro Valente, Técnica Superior do ISCAP	
A reunião teve a seguinte ordem de trabalhos:	1. Apreciação das candidaturas: admissão, exclusão e notificação das/os candidatas/os; 2. Elaboração da Ficha de Avaliação da Entrevista Profissional de Seleção.		

1. Apreciação das candidaturas: admissão, exclusão e notificação das/os candidatas/os.

O Júri procedeu à apreciação das candidaturas apresentadas pelas/os candidatas/os a seguir indicadas/os, considerando o disposto no Detalhe de Oferta de Emprego n.º OE202109/0443, publicado na Bolsa de Emprego Público em 20 de setembro de 2021:

Handwritten marks and initials in the top right corner.

Nome	Deliberação do Júri	Motivo para a exclusão e/ou outras observações
Andreia Patricia Abreu Delgado	Admitida	
Carla Alexandra Ferreira da Costa	Admitida	
Diana Paula de Brito Brandão	Admitida	
Diana Sofia Cacais Pereira	Admitida	
Duarte Nuno Moreira Oliveira Lázaro	Admitida	
Elsa Andreia Freitas de Oliveira	Admitida	
Isabel Maria dos Santos Moura	Admitida	
Isabel Oliveira Paulos	Admitida	
João Paulo Martins Mota	Admitido	
Juliana Martins da Rocha	Admitida	
Maria Teresa de Noronha e Távora Pinheiro Torres	Admitida	
Nuno João Mamede de Sousa Torres	Admitido	
Nuno Miguel Gonçalves Dias Gil	Excluído	Considerando que se trata de um procedimento em regime de mobilidade na categoria ou intercarreiras, um dos requisitos de admissão é ser trabalhador/a de órgão ou serviço da Administração Pública, com vínculo de emprego público por tempo indeterminado, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas. Assim, o Candidato é excluído, porque o vínculo é no âmbito do Código de Trabalho (contrato individual de trabalho sem termo) e não um vínculo de emprego público por tempo indeterminado, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas.
Patrícia Pinto Monteiro	Excluída	Considerando que se trata de um procedimento em regime de mobilidade na categoria ou intercarreiras e não de um procedimento concursal comum ou para reserva de recrutamento, um dos requisitos de admissão é ser trabalhador/a de órgão ou serviço da Administração Pública, com vínculo de emprego público por tempo indeterminado, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas. Assim, a Candidata é excluída, porque ainda não possui o vínculo definitivo de emprego público por tempo indeterminado.
Sandra Cristina Pereira de Pinho	Admitida	
Sandra de Bastos Marques Viana de Lemos	Admitida	
Sara Ferreira Sá Couto	Admitida	
Sónia Eduarda da Silva Pereira	Excluída	Não apresenta o certificado de conclusão da licenciatura, em conformidade com o disposto no ponto 6.3 do Aviso de Abertura, publicitado no Detalhe de Oferta de Emprego n.º OE202109/0443, publicado na Bolsa de Emprego Público em 20 de setembro de 2021.
Vera Filipe Nogueira	Admitida	

Tendo procedido à análise das candidaturas, o Júri deliberou, por unanimidade, o seguinte:

- i) Admitir, para a realização da Entrevista Profissional de Seleção (EPS), as/os candidatas/os

Handwritten initials and a signature in blue ink.

assinaladas/os com "Admitida/o", na tabela anterior;

- ii) Proceder à notificação das deliberações do Júri às/aos candidatas/os admitidas/os, para que estejam disponíveis, de acordo com o horário estabelecido na lista seguinte, para a realização da EPS por videoconferência, através da plataforma eletrónica de reuniões Colibri-Zoom (ID da reunião: 874 1461 9525), cujo endereço para entrar na EPS é <https://videoconf-colibri.zoom.us/j/87414619525>:

- as/os candidatas/os deverão fazer-se acompanhar do Bilhete de Identidade ou do Cartão de Cidadã/ão ou de outro documento de identificação legalmente equivalente;

- se houver alguma dificuldade no acesso à EPS, as/os candidatas/os podem contactar o Secretariado da Presidência do ISCAP para o contacto telefónico: 229 050 008;

Nome	Horário da EPS
Andreia Patricia Abreu Delgado	10h40 de 26/10/2021
Carla Alexandra Ferreira da Costa	11h de 26/10/2021
Diana Paula de Brito Brandão	11h20 de 26/10/2021
Diana Sofia Cacaís Pereira	11h40 de 26/10/2021
Duarte Nuno Moreira Oliveira Lázaro	12h de 26/10/2021
Elsa Andreia Freitas de Oliveira	12h20 de 26/10/2021
Isabel Maria dos Santos Moura	12h40 de 26/10/2021
Isabel Oliveira Paulos	14h de 26/10/2021
João Paulo Martins Mota	14h20 de 26/10/2021
Juliana Martins da Rocha	14h40 de 26/10/2021
Maria Teresa de Noronha e Távora Pinheiro Torres	15h de 26/10/2021
Nuno Jorge Mamede de Sousa Torres	15h20 de 26/10/2021
Sandra Cristina Pereira de Pinho	15h40 de 26/10/2021
Sandra de Bastos Marques Viana de Lemos	16h de 26/10/2021
Sara Ferreira Sá Couto	16h20 de 26/10/2021
Vera Filipe Nogueira	16h40 de 26/10/2021

- iii) A/O candidata/o que não possa realizar a EPS por videoconferência, fundamentadamente e até ao final do penúltimo dia útil anterior ao da EPS, pode enviar um *email* para o Secretariado da Presidência do ISCAP – sec.pres@iscap.ipp.pt – a informar que pretende realizar a EPS de forma presencial, sendo esta realizada também de acordo com o horário estabelecido na lista, mas na Sala de Reuniões do 4.º piso, do Bloco D, do ISCAP: as/os candidatas/os deverão fazer-se acompanhar do Bilhete de Identidade ou do Cartão de Cidadã/ão ou de outro documento de identificação legalmente equivalente;

- iv) Proceder também à notificação das deliberações do Júri às/aos candidatas/os excluídas/os;
- v) A notificação das deliberações do Júri será efetuada pelo Sistema de Candidaturas e, através deste, enviada para o endereço de correio eletrónico que foi utilizado por cada candidata/o no formulário eletrónico de candidatura;




vi) A candidata Andreia Patricia Abreu Delgado será notificada por correio eletrónico, considerando que o Sistema de Candidaturas não permitiu a conclusão da submissão da respetiva candidatura.

Ao abrigo do disposto no artigo 124.º do [Código do Procedimento Administrativo](#), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, não se procederá à audiência prévia das/os interessadas/os, dada a urgência do recrutamento e porque, como se trata de procedimento de recrutamento em regime de mobilidade, não se aplicam as normas dos procedimentos concursais comuns ou para reserva de recrutamento.

2. Elaboração da Ficha de Avaliação da Entrevista Profissional de Seleção.

O Júri procedeu ainda à elaboração da Ficha de Avaliação da EPS, que se anexa à presente Ata (Anexo I).

Não havendo mais assuntos a tratar, foi dada por encerrada a reunião, da qual se lavrou a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, vai ser assinada pelos membros do Júri presentes.

Nome	Função	Assinatura
Manuela Maria Ribeiro da Silva Patrício, Vice-presidente do ISCAP	Presidente do Júri	
Ricardo Joaquim da Silva Lourenço, Secretário do ISCAP	Vogal efetivo do Júri	
Iolanda Sofia Rendeiro Valente, Técnica Superior do ISCAP	Vogal efetiva do Júri	

Anexo I da Ata n.º 2/2021, de 18 de outubro de 2021
Procedimento de recrutamento em regime de mobilidade, com a referência ISCAP-08/2021, para a carreira e categoria de Técnico/a Superior, para desempenhar funções no CDI do ISCAP

Ficha de Avaliação da Entrevista Profissional de Seleção (EPS)

Parâmetros	Resumo dos temas a avaliar / questões introdutórias	Níveis Classificativos	Candidatos/os Classificação	Candidatos/os Classificação	Candidatos/os Classificação
MD - Motivação e disponibilidade para desempenhar as funções	Nesta item prociuz, se averiguar as motivações profissionais das/os candidatas/os referente à função a desempenhar, e especificamente, se as razões da candidatura constituem uma opção consciente para a candidatura. Questões introdutórias: Considera que tem a motivação e a disponibilidade necessárias para o desempenho das funções? Porquê?	Insuficiente - 4 valores: a motivação e a disponibilidade demonstradas são manifestamente insuficientes. Reduzido - 8 valores: a motivação e a disponibilidade demonstradas são reduzidas. Suficiente - 12 valores: a motivação e a disponibilidade demonstradas são suficientes. Bom - 16 valores: a motivação e a disponibilidade demonstradas são bastante adequadas. Elevado - 20 valores: a motivação e a disponibilidade demonstradas são elevadas.			
EP - Experiência Profissional	Neste item analisa-se o conhecimento do conteúdo funcional do posto de trabalho em função da experiência e conhecimentos adquiridos. Questões introdutórias: Tendo em conta as funções a desempenhar, considera que a sua experiência profissional e conhecimentos adquiridos permitem um desempenho cabal das mesmas? Porquê?	Subtotal Insuficiente - 4 valores: demonstrou que a experiência profissional e conhecimentos adquiridos são manifestamente insuficientes para um desempenho cabal das funções. Reduzido - 8 valores: demonstrou que a experiência profissional e conhecimentos adquiridos são reduzidos para um desempenho cabal das funções. Suficiente - 12 valores: demonstrou que a experiência profissional e conhecimentos adquiridos são suficientes para um desempenho cabal das funções. Bom - 16 valores: demonstrou que a experiência profissional e conhecimentos adquiridos são adequados para um desempenho cabal das funções. Elevado - 20 valores: demonstrou que a experiência profissional e conhecimentos adquiridos são totalmente adequados para um desempenho cabal das funções.			
RI - Relacionamento Interpessoal	Considera-se neste item a análise da postura e atitude que adotou a interação durante a entrevista. Reduzido - 8 valores: adotou uma postura pouco adequada e uma atitude que dificultou a interação durante a entrevista. Suficiente - 12 valores: adotou uma postura adequada e uma atitude que facilitou a interação durante a entrevista. Bom - 16 valores: adotou uma postura perfeitamente adequada e uma atitude que facilitou a interação durante a entrevista. Elevado - 20 valores: adotou uma postura completamente adequada e uma atitude que facilitou a interação durante a entrevista.	Subtotal Insuficiente - 4 valores: adotou uma postura inadequada e uma atitude que dificultou a interação durante a entrevista. Reduzido - 8 valores: adotou uma postura pouco adequada e uma atitude que dificultou a interação durante a entrevista. Suficiente - 12 valores: adotou uma postura adequada e uma atitude que facilitou a interação durante a entrevista. Bom - 16 valores: adotou uma postura perfeitamente adequada e uma atitude que facilitou a interação durante a entrevista. Elevado - 20 valores: adotou uma postura completamente adequada e uma atitude que facilitou a interação durante a entrevista.			
C - Comunicação	Considera-se neste item a análise da capacidade de comunicação e de argumentação e fundamentação nas respostas. Assim, efetua-se a avaliação da capacidade para transmitir a informação com clareza e precisão.	Subtotal Insuficiente - 4 valores: não respondeu às questões com clareza e precisão. Reduzido - 8 valores: respondeu às questões com reduzida clareza e precisão. Suficiente - 12 valores: respondeu às questões com suficiente clareza e precisão. Bom - 16 valores: respondeu às questões de forma clara e precisa. Elevado - 20 valores: respondeu às questões com total clareza e precisão.			
Classificação EPS = (MD x 20%) + (EP x 65%) + (RI x 10%) + (C x 5%)					
Deliberação do Júri					
Motivo para a exclusão ou outras observações					