

ATA DE REUNIÃO

2/2021

Ata n.º

15/10/2021	16H15	17H20	Gabinete da Sra. Vice-presidente, Prof. Manuela Patrício
Data	Hora de início	Hora de fim	Local

Procedimento de recrutamento, em regime de mobilidade na categoria ou intercarreiras, para a contratação de um/a Técnico/a Superior para o Secretariado da Presidência (SdP) do Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto (ISCAP), do Instituto Politécnico do Porto (IPP).

Referência: ISCAP-09/2021.

Área	Para o SdP	N.º Postos	1
Publicitação	DR	Não aplicável	
	BEP n.º	0E202109/0444	20/09/2021
	Portal	https://www.iscap.ipp.pt/documentos-publicos/procedimentos-concursais/a-decorrer/tecnico-superior-secretariado-da-presidencia-regime-de-mobilidade	20/09/2021
	Jornal	Não aplicável	
Júri	Presidente	Manuela Maria Ribeiro da Silva Patrício, Vice-presidente do ISCAP	
	Vogal efetivo	Manuel Fernando Moreira da Silva, Vice-presidente do ISCAP	
	Vogal efetiva	Ricardo Joaquim da Silva Lourenço, Secretário do ISCAP	
A reunião teve a seguinte ordem de trabalhos:	1. Apreciação das candidaturas: admissão, exclusão e notificação das/os candidatas/os; 2. Elaboração da Ficha de Avaliação da Entrevista Profissional de Seleção.		

1. Apreciação das candidaturas: admissão, exclusão e notificação das/os candidatas/os.

O Júri procedeu à apreciação das candidaturas apresentadas pelas/os candidatas/os a seguir indicadas/os, considerando o disposto no Detalhe de Oferta de Emprego n.º 0E202109/0444, publicado na Bolsa de Emprego Público em 20 de setembro de 2021:

Nome	Deliberação do Júri	Motivo para a exclusão e/ou outras observações
Ana Paula Meleiro Capela	Admitida	
Ana Paula Vieira Lopes	Admitida	
André Filipe Maia Raimundo	Admitido	
Andreia Patricia Abreu Delgado	Admitida	
Ângela Sandra Gonçalves Antunes	Admitida	
Carla Alexandra Ferreira da Costa	Admitida	
Carla da Conceição Cabral Pereira Lucas	Admitida	
Cristiana Vanessa Reis do Vale	Admitida	
Diana Paula de Brito Brandão	Admitida	
Diana Sofia Cacaís Pereira	Admitida	
Duarte Nuno Moreira Oliveira Lázaro	Admitido	
Elsa Andreia Freitas de Oliveira	Admitida	
Elsa Joana Gonçalves Martins	Admitida	
Inês Ferreira de Almeida	Admitida	
Isabel Oliveira Paulos	Admitida	
Nuno Miguel Gonçalves Dias Gil	Excluído	Considerando que se trata de um procedimento em regime de mobilidade na categoria ou intercarreiras, um dos requisitos de admissão é ser trabalhador/a de órgão ou serviço da Administração Pública, com vínculo de emprego público por tempo indeterminado, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas. Assim, o Candidato é excluído, porque o vínculo é no âmbito do Código de Trabalho (contrato individual de trabalho sem termo) e não um vínculo de emprego público por tempo indeterminado, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas.
Patrícia Pinto Monteiro	Excluída	Considerando que se trata de um procedimento em regime de mobilidade na categoria ou intercarreiras e não de um procedimento concursal comum ou para reserva de recrutamento, um dos requisitos de admissão é ser trabalhador/a de órgão ou serviço da Administração Pública, com vínculo de emprego público por tempo indeterminado, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas. Assim, a Candidata é excluída, porque ainda não possui o vínculo definitivo de emprego público por tempo indeterminado.
Paula Cristina Fernandes da Silva Ferreira	Admitida	
Rita Catarina Valente Pinheiro	Admitida	
Rosa Maria da Silva Santos Castro	Admitida	
Sandra Cristina Pereira Pinho	Admitida	
Sandra de Bastos Marques Viana de Lemos	Admitida	
Sandra Marisa Ferreira Queirós	Admitida	
Sónia Eduarda da Silva Pereira	Admitida	
Vera Filipe Nogueira	Admitida	

Tendo procedido à análise das candidaturas, o Júri deliberou, por unanimidade, o seguinte:

- i) Admitir, para a realização da Entrevista Profissional de Seleção (EPS), as/os candidatas/os assinaladas/os com “Admitida/o” na tabela anterior;
- ii) Proceder à notificação das deliberações do Júri às/aos candidatas/os admitidas/os, para que estejam disponíveis, de acordo com o horário estabelecido na lista seguinte, para a realização da EPS por videoconferência, através da plataforma eletrónica de reuniões Colibri-Zoom (ID da reunião: 837 9295 6363), cujo endereço para entrar na EPS é <https://videoconf-colibri.zoom.us/j/83792956363>;

- as/os candidatas/os deverão fazer-se acompanhar do Bilhete de Identidade ou do Cartão de Cidadã/ão ou de outro documento de identificação legalmente equivalente;

- se houver alguma dificuldade no acesso à EPS, as/os candidatas/os podem contactar o Secretariado da Presidência do ISCAP para o contacto telefónico: 229 050 008;

Nome	Horário da EPS
Ana Paula Meleiro Capela	10h de 29/10/2021
Ana Paula Vieira Lopes	10h20 de 29/10/2021
André Filipe Maia Raimundo	10h40 de 29/10/2021
Andreia Patricia Abreu Delgado	11h de 29/10/2021
Ângela Sandra Gonçalves Antunes	11h20 de 29/10/2021
Carla Alexandra Ferreira da Costa	11h40 de 29/10/2021
Carla da Conceição Cabral Pereira Lucas	12h de 29/10/2021
Cristiana Vanessa Reis do Vale	12h20 de 29/10/2021
Diana Paula de Brito Brandão	12h40 de 29/10/2021
Diana Sofia Cacaís Pereira	14h de 29/10/2021
Duarte Nuno Moreira Oliveira Lázaro	14h20 de 29/10/2021
Elsa Andreia Freitas de Oliveira	14h40 de 29/10/2021
Elsa Joana Gonçalves Martins	15h de 29/10/2021
Inês Ferreira de Almeida	15h20 de 29/10/2021
Isabel Oliveira Paulos	15h40 de 29/10/2021
Paula Cristina Fernandes da Silva Ferreira	16h de 29/10/2021
Rita Catarina Valente Pinheiro	16h20 de 29/10/2021
Rosa Maria da Silva Santos Castro	16h40 de 29/10/2021
Sandra Cristina Pereira Pinho	17h de 29/10/2021
Sandra de Bastos Marques Viana de Lemos	17h20 de 29/10/2021
Sandra Marisa Ferreira Queirós	17h40 de 29/10/2021
Sónia Eduarda da Silva Pereira	18h de 29/10/2021
Vera Filipe Nogueira	18h20 de 29/10/2021

- iii) A/O candidata/o que não possa realizar a EPS por videoconferência, fundamentadamente e até ao final do penúltimo dia útil anterior ao da EPS, pode enviar um *email* para o Secretariado da Presidência do ISCAP – sec.pres@iscap.ipp.pt – a informar que pretende realizar a EPS de forma presencial, sendo esta realizada também de acordo com o horário estabelecido na lista, mas na Sala de Reuniões do 4.º piso, do Bloco D, do ISCAP: as/os candidatas/os deverão fazer-se acompanhar do Bilhete de Identidade ou do

Cartão de Cidadã/ão ou de outro documento de identificação legalmente equivalente;

- iv) Proceder também à notificação das deliberações do Júri às/aos candidatas/os excluídas/os;
- v) A notificação das deliberações do Júri será efetuada pelo Sistema de Candidaturas e, através deste, enviada para o endereço de correio eletrónico que foi utilizado por cada candidata/o no formulário eletrónico de candidatura;
- vi) A candidata Andreia Patricia Abreu Delgado será notificada por correio eletrónico, considerando que o Sistema de Candidaturas não permitiu a conclusão da submissão da respetiva candidatura.

Ao abrigo do disposto no artigo 124.º do [Código do Procedimento Administrativo](#), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, não se procederá à audiência prévia das/os interessadas/os, dada a urgência do recrutamento e porque, como se trata de procedimento de recrutamento em regime de mobilidade, não se aplicam as normas dos procedimentos concursais comuns ou para reserva de recrutamento.

2. Elaboração da Ficha de Avaliação da Entrevista Profissional de Seleção.

O Júri procedeu ainda à elaboração da Ficha de Avaliação da EPS, que se anexa à presente Ata (Anexo I).

Não havendo mais assuntos a tratar, foi dada por encerrada a reunião, da qual se lavrou a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, vai ser assinada pelos membros do Júri presentes.

Nome	Função	Assinatura
Manuela Maria Ribeiro da Silva Patrício, Vice-presidente do ISCAP	Presidente do Júri	
Manuel Fernando Moreira da Silva, Vice-presidente do ISCAP	Vogal efetivo do Júri	
Ricardo Joaquim da Silva Lourenço, Secretário do ISCAP	Vogal efetivo do Júri	

Anexo I da Ata n.º 2/2021, de 15 de outubro de 2021

Procedimento de recrutamento em regime de mobilidade, com a referência ISCAP-09/2021, para a carreira e categoria de Técnico/a Superior, para desempenhar funções no SdP do ISCAP

Ficha de Avaliação da Entrevista Profissional de Seleção (EPS)

Parâmetros	Resumo dos temas a avaliar / questões introdutórias	Níveis Classificativos	Candidatas/os Classificação	Candidatas/os Classificação	Candidatas/os Classificação
MD = Motivação e disponibilidade para o desempenho das funções	Neste item procurar-se averiguar as motivações profissionais das/os candidatas/os inerentes à função a desempenhar, especialmente, se as razões da candidatura constituem uma opção consciente da/o candidata/o. Questões introdutórias - Considera que tem a motivação e a disponibilidade necessárias para o desempenho das funções? Porquê?	Insuficiente = 4 valores: a motivação e a disponibilidade demonstradas são manifestamente insuficientes.			
		Reduzido = 8 valores: a motivação e a disponibilidade demonstradas são reduzidas.			
		Suficiente = 12 valores: a motivação e a disponibilidade demonstradas são suficientes.			
		Bom = 16 valores: a motivação e a disponibilidade demonstradas são adequadas.			
		Elevado = 20 valores: a motivação e a disponibilidade demonstradas são elevadas.			
		Subtotal			
EP = Experiência Profissional	Neste item analisa-se o conhecimento do conteúdo funcional do posto de trabalho em função da experiência e conhecimentos adquiridos. Questões introdutórias - Tendo em conta as funções a desempenhar, considera que a sua experiência profissional e conhecimentos adquiridos permitirão um desempenho cabal das mesmas? Porquê?	Insuficiente = 4 valores: demonstrou que a experiência profissional e conhecimentos adquiridos são manifestamente insuficientes para um desempenho cabal das funções.			
		Reduzido = 8 valores: demonstrou que a experiência profissional e conhecimentos adquiridos são reduzidos para um desempenho cabal das funções.			
		Suficiente = 12 valores: demonstrou que a experiência profissional e conhecimentos adquiridos são suficientes para um desempenho cabal das funções.			
		Bom = 16 valores: demonstrou que a experiência profissional e conhecimentos adquiridos são adequados para um desempenho cabal das funções.			
		Elevado = 20 valores: demonstrou que a experiência profissional e conhecimentos adquiridos são totalmente adequados para um desempenho cabal das funções.			
		Subtotal			
RI = Relacionamento Interpessoal	Considera-se neste item a análise da postura e de estabelecimento de relação, no momento da entrevista. Assim, efetua-se a avaliação através da análise da postura e da forma como a/o candidata/o se comporta durante a entrevista.	Insuficiente = 4 valores: adotou uma postura inadequada e uma atitude que dificultou a interação durante a entrevista.			
		Reduzido = 8 valores: adotou uma postura pouco adequada e uma atitude que dificultou a interação durante a entrevista.			
		Suficiente = 12 valores: adotou uma postura adequada e uma atitude que facilitou a interação durante a entrevista.			
		Bom = 16 valores: adotou uma postura perfeitamente adequada e uma atitude que facilitou a interação durante a entrevista.			
		Elevado = 20 valores: adotou uma postura completamente adequada e uma atitude que facilitou a interação durante a entrevista.			
		Subtotal			
C = Comunicação	Considera-se neste item a análise da capacidade de comunicação e de argumentação e fundamentação nas respostas. Assim, efetua-se a avaliação da capacidade para transmitir a informação com clareza e precisão.	Insuficiente = 4 valores: não respondeu às questões com clareza e precisão.			
		Reduzido = 8 valores: respondeu às questões com reduzida clareza e precisão.			
		Suficiente = 12 valores: respondeu às questões com suficiente clareza e precisão.			
		Bom = 16 valores: respondeu às questões de forma clara e precisa.			
		Elevado = 20 valores: respondeu às questões com total clareza e precisão.			
		Subtotal			
Classificação EPS = (MD x 20%) + (EP x 65%) + (RI x 10%) + (C x 5%)					
Deliberação do Júri					
Motivo para a exclusão ou outras observações					