

ATA DE REUNIÃO

2/2020

Ata n.º

22/12/2020	11H55	12H20	Por videoconferência, através da plataforma eletrónica de reuniões Colibri-Zoom
Data	Hora início	Hora fim	Local

Procedimento concursal para provimento de um/a dirigente intermédio de 4.º grau: Coordenador/a do Gabinete de Comunicação e Relações Públicas (GCRP) e do Serviço Auxiliar (SAU), do Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto (ISCAP), do Instituto Politécnico do Porto (P.PORTO).

Referência: ISCAP-12/2020

Área	Coordenador/a do GCRP e do SAU		N.º Postos	1
Publicitação	Diário da República:	Aviso (extrato) n.º 19824/2020,	de 04/12/2020	
	BEP – Código da Oferta:	OE202012/0126,	de 04/12/2020	
	Portal:	https://www.iscap.ipp.pt/documentos-publicos/procedimentos-concursais/a-decorrer/dirigente-intermedio-de-4o-grau-coordenador-a-do-gabinete-de-comunicacao-e-relacoes-publicas-gcrp-e-do-servico-auxiliar-sau ,	em 04/12/2020	
	Jornal:	Jornal de Notícias – 04-12-2020 – n.º 186,	em 04/12/2020	
Júri	Presidente	Manuel Fernando Moreira da Silva, Vice-presidente do ISCAP		
	Vogal efetivo	Ricardo Joaquim da Silva Lourenço, Secretário do ISCAP		
	Vogal efetivo	Catarina da Luz Macedo Martins, Administradora da Escola Superior de Tecnologia e Gestão (ESTG), do P.PORTO.		
A reunião teve a seguinte ordem de trabalhos:	<ul style="list-style-type: none"> - Analisar as candidaturas, tendo em vista a admissão, exclusão e notificação das/os candidatas/os; - Aprovar a ficha de avaliação da entrevista pública. 			

Nos termos do Estatuto do Pessoal Dirigente dos Serviços e Organismos da Administração Pública ([Estatuto do Pessoal Dirigente](#)), aprovado pela Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, do Regulamento dos Cargos de Direção Intermédia do P.PORTO ([Regulamento dos Cargos do P.PORTO](#)), aprovado pelo Despacho P.PORTO/P-41/2019, de 14 de outubro, e publicado no Diário da República n.º 210, 2.ª série, pelo Despacho n.º 9944/2019, de 31 de outubro, da Informação-proposta de abertura dos procedimentos concursais de 12 de agosto de 2020, e da Ata n.º 1/2020 de 27/11/2020 do procedimento concursal referido em epígrafe, na data e local acima indicados, reuniu o Júri do procedimento concursal, para,

no uso da sua competência:

- Analisar as candidaturas, tendo em vista a admissão, exclusão e notificação das/os candidatas/os;
- Aprovar a ficha de avaliação da entrevista pública.

Assim, o Júri deliberou, por unanimidade:

- Admitir, para a realização da entrevista pública (EP), as/os candidatas/os assinaladas/os com “Admitida/o” na tabela seguinte:

CANDIDATA/O	DELIBERAÇÃO DO JÚRI	MOTIVO PARA A EXCLUSÃO
Inês de Melo Queirós	Admitida	
Maria José Coutinho Ribeiro Pereira Gomes Ferreira	Admitida	
Paulo Manuel de Cima Magalhães	Admitido	
Susana Mónica da Cruz Pinto	Admitida	

- Proceder à notificação das deliberações do Júri às/aos candidatas/os admitidas/os, para que estejam disponíveis, de acordo com o horário estabelecido na tabela seguinte, para a realização da EP por videoconferência, através da plataforma eletrónica de reuniões Colibri-Zoom, cujo endereço para entrar na EP é: <https://videoconf-colibri.zoom.us/j/89852447907?pwd=cmNwU0Y3T2M1VHdXUk3TEhmbk45QT09> (ID da reunião: 898 5244 7907; Senha de acesso: 051010):

CANDIDATA/O	HORÁRIO DA EP
Inês de Melo Queirós	16h00 do dia 28 de dezembro
Maria José Coutinho Ribeiro Pereira Gomes Ferreira	16h40 do dia 28 de dezembro
Paulo Manuel de Cima Magalhães	17h20 do dia 28 de dezembro
Susana Mónica da Cruz Pinto	18h00 do dia 28 de dezembro

- as/os candidatas/os deverão fazer-se acompanhar do Bilhete de Identidade ou do Cartão de Cidadã/ão ou de outro documento de identificação legalmente equivalente;
- se houver alguma dificuldade no acesso à EP, as/os candidatas/os podem contactar o Júri para o contacto telefónico: 229 050 011;
- por forma a garantir a igualdade entre todas/os as/os candidatas/os, estas/es não podem assistir às entrevistas das/os restantes candidatas/os.

- Aprovar a ficha de avaliação da EP anexa à presente Ata (Anexo I), em conformidade com o estipulado na Ata n.º 1/2020, de 27/11/2020, do presente procedimento concursal, e na subsequente Oferta de Emprego (com o código: OE202012/0126), que foi publicada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) em 04/12/2020.

- Que a notificação das deliberações do Júri às/aos candidatas/os admitidas/os será efetuada pela plataforma de candidatura e, através desta, enviada para o endereço de correio eletrónico que foi utilizado por cada candidata/o na submissão da respetiva candidatura.

- Conforme estipulado no artigo 21.º do [Estatuto do Pessoal Dirigente](#), o procedimento concursal é urgente e de interesse público, pelo que não há lugar a audiência de interessados.

Não havendo mais assuntos a tratar, a reunião foi dada por encerrada, da qual se lavrou a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, vai ser assinada pelos membros do Júri presentes.

Membro	Função	Assinatura
Manuel Fernando Moreira da Silva, Vice-presidente do ISCAP	Presidente do Júri	
Ricardo Joaquim da Silva Lourenço, Secretário do ISCAP	Vogal efetivo do Júri	
Catarina da Luz Macedo Martins, Administradora da ESTG.	Vogal efetivo do Júri	

Anexo I da Ata n.º 2/2020, de 22 de dezembro de 2020

Procedimento concursal para provimento de um/a dirigente intermédio de 4.º grau: Coordenador/a do Gabinete de Comunicação e Relações Públicas (GCRP) e do Serviço Auxiliar (SAU), do Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto (ISCAP), do Instituto Politécnico do Porto (P.PORTO)

Ficha de avaliação da entrevista pública (EP)

Parâmetros	Questões introdutórias	Menções da avaliação genérica qualitativa	Candidatas/os Avaliação	Candidatas/os Avaliação	Candidatas/os Avaliação	Candidatas/os Avaliação
			Inês de Melo Queirós	Maria José Coutinho Ribeiro Pereira Gomes Ferreira	Paulo Manuel de Cima Magalhães	Susana Mónica da Cruz Pinto
Conhecimento profundo do funcionamento das instituições de ensino superior públicas.	Como se organiza o sistema de ensino superior português e quais são as principais atribuições das instituições de ensino politécnico?	Muito relevante Relevante Suficiente Insuficiente Inexistente				
Conhecimento profundo das atividades referidas no ponto seis do aviso que consta na Oferta de Emprego (com o código: OE202012/0126), que foi publicada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) em 04/12/2020, e no sítio da Internet do ISCAP (www.iscap.ipp.pt, em Procedimentos Concurrais). E Conhecimentos especializados e experiência: conjunto de saberes, informação técnica e experiência profissional, essenciais ao adequado desempenho das funções.	Considerando que o ISCAP é uma Unidade Orgânica do P.PORTO, descreva, detalhadamente, duas das mais importantes atividades do GCRP e porque as considera imprescindíveis no ISCAP? Tem acompanhado a evolução e as tendências nacionais nas áreas de conhecimento relevantes para a missão e objetivos do GCRP? Qual é a sua opinião?	Muito relevante Relevante Suficiente Insuficiente Inexistente				
Orientação para o serviço público: capacidade para orientar a sua atividade, respeitando os valores éticos e deontológicos do serviço público e do setor concreto em que se insere, promovendo um serviço de qualidade.	Tendo em conta os valores éticos e deontológicos que o ensino superior público deve possuir, que comportamentos deve manter para assegurar a orientação para o serviço público.	Muito relevante Relevante Suficiente Insuficiente Inexistente				
Relacionamento interpessoal: capacidade para interagir de forma adequada com pessoas com diferentes características e em contextos sociais e profissionais distintos, tendo uma atitude facilitadora do relacionamento e gerindo as dificuldades e eventuais conflitos de forma ajustada.	Considerando que os conflitos "não resolvidos" entre as/os colaboradoras/es de um Serviço pode obstaculizar o melhor desempenho da equipa, que estratégia adotará para gerir esses conflitos, caso ocorram?	Muito relevante Relevante Suficiente Insuficiente Inexistente				
Tolerância à pressão e contrariedades: capacidade para lidar com situações de pressão e com contrariedades de forma adequada e profissional.	Que postura acha que se deve adotar perante uma crítica ao funcionamento do GCRP e ou do SAU?	Muito relevante Relevante Suficiente Insuficiente Inexistente				
Orientação para a inovação e mudança: capacidade para diagnosticar necessidades de mudança, aderir a novos processos de gestão e de funcionamento e apoiar ativamente a sua implementação.	Que comportamentos acha que deve adotar para assegurar a melhoria contínua dos serviços prestados pelo GCRP e pelo SAU?	Muito relevante Relevante Suficiente Insuficiente Inexistente				
Planeamento e organização: capacidade para programar, organizar e controlar a atividade da sua unidade e das pessoas que a integram, definindo objetivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades. E Orientação para resultados: capacidade para se focalizar na concretização dos objetivos do serviço e garantir que os resultados desejados são alcançados.	Como pretende planejar, organizar e controlar as atividades a executar pelo GCRP e pelo SAU e como garante que os resultados desejados serão alcançados?	Muito relevante Relevante Suficiente Insuficiente Inexistente				
Liderança e gestão das pessoas: capacidade para dirigir e influenciar positivamente as/os colaboradoras/es, mobilizando-as/os para os objetivos do serviço e da organização e estimular a iniciativa e a responsabilização. E Desenvolvimento e motivação das/os colaboradoras/es: capacidade para reconhecer e valorizar o potencial individual das/os colaboradoras/es e promover de forma permanente a aprendizagem e atualização profissional.	Considerando que é imprescindível manter a motivação das/os colaboradoras/es para o cumprimento dos objetivos do GCRP e do SAU, que comportamentos acha que deve adotar para assegurar essa contínua motivação, bem como para incentivar a iniciativa e a autonomia?	Muito relevante Relevante Suficiente Insuficiente Inexistente				