

Handwritten initials and a signature in the top right corner.

Anexo da Ata n.º 3 / Referência: ISCAP – 2 / 2017

Lista para garantia de anonimato e de presenças na prova de conhecimentos

Procedimento Concursal para contratação de um Técnico Superior - Aviso nº 4286/2017 - Área de formação e serviços ao exterior

Prova de conhecimentos, realizada no dia 30 de junho de 2017, às 10:00 horas, na sala 230 do ISCAP

Prova N.º	Nome do Candidato	N.º do Bilhete de Identidade ou do Cartão de Cidadão	Assinatura do Candidato
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Handwritten marks and signatures in the top right corner.

Anexo da Ata n.º 3 / Referência: ISCAP – 2 / 2017

PROVA DE CONHECIMENTOS (PC) E GRELHA DE CORREÇÃO

PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA RESERVA DE RECRUTAMENTO: AVISO N.º 4286/2017, PUBLICADO NO DIÁRIO DA REPUBLICA, 2ª SÉRIE, N.º 79, DE 21 DE ABRIL.

Procedimento concursal para constituição de reserva de recrutamento, tendo em vista o preenchimento de um posto de trabalho, previsto e não ocupado, do mapa de pessoal do Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto (ISCAP), da carreira e categoria de Técnico Superior - área de formação e serviços ao exterior -, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

Prova n.º: _____ (colocar o n.º que consta da lista para garantia de anonimato)	N.º do Bilhete de Identidade ou do Cartão de Cidadão: _____	Classificação obtida
---	--	-------------------------------------

DURAÇÃO DA PROVA: **90 MINUTOS**

DATA: **30/06/2017**

HORA: **10:00**

LOCAL: **ISCAP – Sala 230**

INFORMAÇÕES GERAIS:

1. A prova é constituída por 12 páginas (contando com esta).
2. A prova é de realização individual, sendo permitida a consulta apenas de legislação não anotada e em suporte papel (excluindo-se esta possibilidade de consulta relativamente aos manuais constantes da bibliografia específica indicada no Aviso de abertura do procedimento).
3. Coloque o n.º do Bilhete de Identidade ou do Cartão de Cidadão em cada folha que compreende a prova, sob pena de anulação da mesma.
4. Não é permitido sair da sala desde o momento da entrega do presente enunciado da prova até ao termo fixado para a sua realização, salvo motivo ponderoso ou desistência.
5. Se o candidato pretender desistir da prova, só poderá abandonar a sala 15 minutos após o início da mesma, devendo entregar a prova aos vigilantes, inscrevendo nesta folha de rosto o termo "Desisto", seguido da sua assinatura.
6. Em caso de necessidade, e para alertar os vigilantes, deverá colocar a mão no ar e aguardar que um deles se lhe dirija.

INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS:

- A. A prova é constituída por: Grupo I – 13 questões; e Grupo II – 10 questões.
- B. A valoração total da prova é de 20 valores (com valoração até às centésimas), sendo cada uma das questões valorada do seguinte modo:

Grupo I	Grupo II
0,5 valores por questão	1,35 valores por questão

- C. Cada resposta errada do Grupo I desconta 0,25 valores e questão não respondida não será penalizada. A resposta deve ser dada circulando a alínea/letra correspondente à alternativa de resposta que considere correta ou mais completa. Se se enganar, rubrique a resposta errada e circunde a que considera certa.
- D. Se as respostas do Grupos II não forem perceptíveis (letra legível), as questões serão consideradas como não respondidas.
- E. Cada resposta às questões do Grupo II será avaliada e valorada de acordo com os seguintes critérios:
 - a) **Conhecimento técnico** – 1 valores (adequação da resposta);
 - b) **Expressão** – 0,35 valores (ortografia, gramática e repetição de expressões, clareza da linguagem).

AP 332

GRUPO I
(6,5 VALORES)

d

Do grupo de questões a seguir colocadas, identifique, com um círculo, a alínea/letra cuja resposta considera correta ou a mais completa.

1- O Ensino Superior Politécnico orienta-se:

- a. Para oferta de formações científicas sólidas;
- b. Para formações vocacionais e técnicas avançadas, orientadas profissionalmente;
- c. Para a oferta de formações científicas sólidas, juntando esforços e competências de unidades de ensino e investigação.

Resposta correta: b.

2- Os Estatutos do Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto são homologados pelo:

- a. Ministro da Educação e Ciência;
- b. Presidente do Instituto Politécnico do Porto;
- c. Presidente do Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto.

Resposta correta: b.

3- O Presidente do Instituto Politécnico do Porto é eleito:

- a. Pelo corpo docente e discente do universo Instituto Politécnico do Porto;
- b. Pelo Conselho Geral do Instituto Politécnico do Porto;
- c. Não é eleito mas nomeado pelo ministro que tem a seu cargo o ensino superior.

Resposta correta: b.

4- O Diretor de Curso de formação pós-graduada é nomeado pelo:

- a. Conselho de Administração do Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto;
- b. Presidente do Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto, ouvidos o Conselho Técnico-científico e o Conselho Pedagógico;
- c. Presidente do Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto, ouvidos a Direção e o Conselho Consultivo do Centro de Formação e Serviços ao Exterior.

Resposta correta: b.

5- Os planos de formação base do Centro de Formação e Serviços ao Exterior são elaborados por:

- a. Ano letivo;
- b. Ano civil;
- c. Semestre.

Resposta correta: a.

6- Os preços a cobrar anualmente pelas prestações de serviços de formação do Centro de Formação e Serviços ao Exterior são aprovados pelo/a:

- a. Direção do Centro de Formação e Serviços ao Exterior, ouvido o Conselho Consultivo;
- b. Presidente do Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto, ouvida a Direção do Centro de Formação e Serviços ao Exterior;
- c. Conselho de Administração do Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto, sob proposta da Direção do Centro de Formação e Serviços ao Exterior.

Resposta correta: c.

AP 382

7- O estabelecimento de prioridades da formação contínua de professores, considerada pelo Conselho Científico-Pedagógico da Formação Contínua é da responsabilidade do/a:

- a. Ministério da Educação;
- b. Conselho Científico-Pedagógico da Formação Contínua;
- c. Direção Geral da Administração Escolar.

Resposta correta: a.

Do grupo de afirmações a seguir colocadas, assinale, com um círculo, se esta é Verdadeira (V) ou Falsa (F).

8- O Centro de Formação e Serviços ao Exterior entrega, aos formandos, na última sessão de formação, um questionário de avaliação de satisfação para preenchimento em papel.

V | F

Resposta correta: F

9- O regime de dedicação exclusiva de um docente implica a renúncia ao exercício de qualquer atividade remunerada, exceto em casos particulares descritos na lei.

V | F

Resposta correta: V

10- A seleção de candidatos aos cursos de formação pós-graduada e a gestão pedagógica das ações são da responsabilidade do Centro de Formação e Serviços ao Exterior.

V | F

Resposta correta: F

11- O funcionamento dos cursos de formação pós-graduada são comunicados ao Presidente do Instituto Politécnico do Porto.

V | F

Resposta correta: V

12- Os docentes do Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto que colaboram como formadores no Centro de Formação e Serviços ao Exterior, não podem prestar serviços concorrentes com os que o Centro presta a outras entidades externas.

V | F

Resposta correta: F

13- Toda a contratação dos formadores que colaboram com Centro de Formação e Serviços ao Exterior é efetuada ao abrigo do regime de aquisição de serviços.

V | F

Resposta correta: F

GRUPO II

(13,5 VALORES)

Do grupo de questões de desenvolvimento a seguir apresentadas, e considerando a legislação disponibilizada, pronuncie-se sobre os seguintes casos/cenários.

1- Quais os procedimentos a desenvolver pelo CEISCAP com os formandos, aquando do início da formação, de um curso de curta duração, em regime presencial.

Resposta correta - o candidato deve indicar que o CEISCAP deverá desenvolver os seguintes procedimentos:

AP Seb
10

9- Suponha que o Centro de Formação e Serviços ao Exterior pretende realizar um curso breve, em regime de b-learning. O professor especialista na área é docente do Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto, em regime de tempo integral, pertence a um centro de investigação do Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto, e com acumulação de atividades letivas numa outra unidade orgânica do Instituto Politécnico do Porto. Pronuncie-se sobre:

a. O que fazer antes de endereçar o convite ao professor;

Resposta correta - o candidato deve referir:

- O professor não pode exceder 180h de formação, por ano letivo, incluindo a colaboração ou a acumulação com outras instituições;
- Confirmar com a Divisão de Gestão de Pessoas se o agente de prestação de serviços - APS - mantém o regime indicado no início do ano letivo; e se o ficheiro de controlo das horas está atualizado;
- Verificar as horas registadas e, se o docente não ultrapassar o limite definido, endereçar o convite.
- Se o docente ultrapassar as horas definidas só pode colaborar a título gracioso.

b. A previsão de honorários.

Resposta correta - o candidato deve referir que:

A remuneração a atribuir ao APS será a correspondente a:

- 45% do valor cobrado para cada hora presencial + 50% por cada hora síncrona + 50% por cada hora assíncrona e por formando, cabendo ao ISCAP as restantes percentagens, as quais incluem as despesas inerentes à organização e à utilização de instalações e equipamentos;
- Quando a organização de um curso seja de um centro/unidade, o ISCAP cede 10% das percentagens afetas às horas presenciais, síncronas e assíncronas/por formando;
- Sempre que numa formação o lucro previsto seja ultrapassado, será dividido da seguinte forma:

