

ATA DE REUNIÃO

Ata n.º 1 – Bolsa Estágio Interno GRI – Refª FCEP-09/2026

2026/09/29	14:00	14:30	Sala Reuniões Piso 4
Data	Hora início	Hora fim	Local

Júri	Presidente	Manuela Maria Ribeiro da Silva Patrício, subdiretora da FCEP
	Vogal	Alexandra Marina Nunes Albuquerque, Professora Associada da FCEP e Responsável do GRI
	Vogal	Ana Sofia Ferro Tibúrcio Monteiro, Técnica Superior do GRI
A reunião teve a seguinte ordem de trabalhos:	Ponto um: Fixar os elementos e parâmetros de avaliação das/os candidatas/os ao estágio interno no GRI;	
	Ponto dois: Aprovar o aviso de abertura do procedimento de recrutamento	

Na data e hora acima referidas, reuniu o Júri do presente procedimento concursal para deliberar sobre a ordem de trabalhos.

Assim, o júri deliberou, por unanimidade:

- fixar os respetivos elementos e parâmetros de avaliação, que se encontram materializados no aviso de abertura do procedimento;
- e aprovar o aviso de abertura do procedimento, que se anexa à presente ata;

Não havendo mais nenhum assunto a tratar, a reunião foi dada por encerrada. A presente ata, depois de lida e aprovada, vai ser assinada por todos os presentes.

Nome	Função	Assinatura
Manuela Maria Ribeiro da Silva Patrício	Presidente do Júri	Assinado por: Manuela Maria Ribeiro da Silva Patrício Num. de Identificação: 08565157 Data: 2026.09.29 22:09:30 +0100
Alexandra Marina Nunes Albuquerque	Vogal efetivo	

Ana Sofia Ferro Tibúrcio Monteiro	Vogal efetiva	Assinado por: Ana Sofia Ferro Tibúrcio Monteiro Num. de Identificação: 10757141 Data: 2026.09.30 09:38:03+01'00'  CHAVE MÓVEL
--	----------------------	---

EDITAL

BOLSA DE ESTÁGIO INTERNO

De acordo com o Regulamento de Estágios Internos no P.PORTO, aprovado pelo Despacho P.PORTO/P-056/2025, de 27 de novembro, atualmente aplicável à Universidade Técnica do Porto (UTP), com as necessárias adaptações, nos termos dos artigos 19.º e 20.º do Decreto-Lei n.º 145/2026, de 17 de julho, torna-se público que se encontra aberta candidatura para 1 (uma) bolsa de estágio interno, para diplomados do P.PORTO/UTP, a realizar no Gabinete de Relações Internacionais da Faculdade de Ciências Empresariais da Universidade Técnica do Porto.

- | | |
|---|---|
| 1. Número de estágios | 1 (um) |
| 2. Duração | 6 (seis) meses, eventualmente prorrogável por igual período, até ao limite máximo total de 12 (doze) meses, nos termos do Regulamento de Estágios Internos aplicável. |
| 3. Habilitações | CTeSP em Relações Públicas e Organização de Eventos |
| 4. Âmbito de aplicação | Podem ser admitidos/as diplomados/as no ano letivo de apresentação da candidatura ou nos dois anos letivos imediatamente anteriores, titulares do CTeSP em Relações Públicas e Organização de Eventos. |
| 5. Causas de exclusão | i) Os/as diplomados/as não podem ter exercido qualquer atividade profissional ou estágio remunerado na área de formação, após a conclusão do CTeSP.
ii) Os/as diplomados/as podem realizar apenas um estágio no âmbito do Regulamento dos Estágios Internos suprarreferido. Para este efeito, são também contabilizados os estágios não concluídos. |
| 6. Carga horária semanal | 30 horas/semana (em horário a definir em articulação com o GRI/FCEP, atendendo às necessidades do serviço e à disponibilidade do/a estagiário/a). |
| 7. Montante mensal da bolsa de estágio | 782,67 €/mês, montante correspondente à bolsa prevista para diplomados de CTeSP, calculada proporcionalmente a uma carga horária semanal de 30 horas, por referência a 35 horas semanais, nos termos do Despacho P.PORTO/P-038/2023, de 5 de maio, conjugado com a Portaria n.º 480-A/2025/1, de 30 de dezembro, acrescido de subsídio de refeição, no valor atualmente fixado em 6,15 € por cada dia de estágio, nos termos legais em vigor. |
| 8. Local de realização do estágio | GRI/FCEP, Rua Jaime Lopes Amorim, s/n 4465-004, São Mamede de Infesta, Portugal |
| 9. Orientador | Alexandra Marina Nunes Albuquerque |

- 10. Programa de estágio** O objetivo fundamental do estágio é o de permitir ao estagiário a melhoria das suas capacidades e competências de integração no mercado de trabalho, possibilitando aliar a teoria à prática, de forma a aplicar técnicas e conhecimentos aprendidos ao longo da sua formação académica.
- As atividades a realizar no âmbito do estágio consistem em:
- Apoio à coordenação do Gabinete de Relações Internacionais (GRI), na gestão da mobilidade do Programa ERASMUS ICM e eventos internacionais, com destaque para a Semana Internacional e cursos intensivos de curta duração (BIP).
- 11. Prazo de candidatura** 10 dias úteis, contados a partir do dia útil seguinte ao da publicação do presente Edital.
- 12. Métodos de seleção** Avaliação curricular (50%) e entrevista (50%).
- 13. Normas de seleção** Avaliação Curricular:
- a) Nota final de curso (N521F)
 - b) Formação Complementar na área de eventos/atendimento;
 - c) Formação complementar noutras áreas.
- Entrevista:
- a) Capacidade técnica e conhecimentos;
 - b) Competências pessoais e relacionais;
 - c) Disponibilidade de horário.
 - d) Competência comunicacional
- 14. Critérios de seleção** Avaliação Curricular (AC):
- a) Nota final de curso (NF)

>= 18 valores	20 pontos
>= 15 valores e < 18 valores	18 pontos
>= 13 valores e < 15 valores	16 pontos
>= 10 valores e < 13 valores	14 pontos
 - b) Formação na área de eventos/atendimento (FE)

>= 50 horas	20 pontos
>= 25 horas e < 50 horas	16 pontos
< 25 horas	12 pontos
 - c) Outras Áreas (OA)

>= 75 horas	20 pontos
-------------	-----------

≥ 25 horas e < 75 horas	16 pontos
< 25 horas	12 pontos

A classificação da Avaliação Curricular (AC) é obtida através da seguinte fórmula:

$$AC = 0,5 NF + 0,4 FE + 0,1 OA.$$

Entrevista (E)

- a) Motivação e disponibilidade de horário para a realização das atividades do estágio (MD)
- b) Capacidade técnica e conhecimentos (CT)
- c) Competências pessoais e relacionais (CP)
- d) Competência comunicacional (C)

Cada parâmetro é avaliado como insuficiente (4), reduzido (8), suficiente (12); bom (16) ou elevado (20). Classificação da Entrevista (E) = $(MD+CT+CP+C)/4$

São excluídos os candidatos que não compareçam ou que obtenham uma valoração inferior a 9,5 valores na Entrevista.

$$\text{Classificação Final (CF)} = 0,50 AC + 0,50 E$$

15. Composição do Júri

Presidente: Manuela Maria Ribeiro da Silva Patrício, Subdiretora da FCEP;
Vogal: Alexandra Marina Nunes Albuquerque, Professora Associada da FCEP e Responsável do GRI;
Vogal: Ana Sofia Ferro Tibúrcio Monteiro, Técnica Superior do GRI;
Vogal suplente: Cláudia Pimenta Duarte, Técnica Superior do GRI;
Vogal suplente: Susana Pinto, Técnica Superior do GCRP.

16. Apresentação das candidaturas

As candidaturas devem ser formalizadas, **obrigatoriamente**, através do preenchimento do formulário eletrónico que se encontra disponível em

<https://domus.ipp.pt/concursos/iscap/pessoal> , e da respetiva submissão, até ao termo do prazo fixado, em conjunto com os seguintes documentos:

- 1) Curriculum Vitae;
- 2) Certificado de Habilitações;
- 3) Formação complementar;
- 4) Carta de motivação para o estágio;
- 5) Outros documentos que o/a candidato/a considere relevantes.

Não serão aceites candidaturas enviadas através de correio eletrónico ou por qualquer outra via eletrónica que não a determinada neste Edital.

O presente Edital não dispensa a leitura do Regulamento de Estágios Internos no P.PORTO, aprovado pelo Despacho P.PORTO/P-056/2025, de 27 de novembro, atualmente aplicável à Universidade Técnica do Porto, com as necessárias adaptações.

São Mamede de Infesta, em 29 de setembro de 2026

O Diretor da FCEP
(Manuel Fernando Moreira da Silva)